

NO	資料名	ページ	質問内容	回答
1	募集要項	7	応募書類は、両面コピーで提出してもよろしいでしょうか。	片面コピーでお願いいたします。
2	募集要項	5	申請書の枚数を増やしてはならないと伺いましたが、フォントやフォントサイズに指定はございますか。	指定はございません。
3	募集要項 様式集	1	「様式1号から3号については、ページ数を増やさず提案」と記載がありますが、別紙などの添付は可能との理解でよろしいでしょうか。	添付資料は認められません。
4	募集要項 様式集	5	様式3号に、本文に関連した資料を別に添付してもよろしいでしょうか。	
5	募集要項 様式集	2	指定管理者指定申請書に申請団体名と代表者名の所に押印箇所がありますが、申請団体名の押印は代表企業 の押印と考え、構成企業の提出は必要ないとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	募集要項	7	印鑑証明に使用印鑑届を添付させていただき、使用印を使用いたしますが支障ございませんでしょうか。	印鑑登録証明書を提出してください。
7	募集要項 様式集	4	様式2号 守口市立図書館指定管理者の募集申請に係る誓約書について、団体名に印がありますが、代表者の実印のみで問 題ないとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	募集要項	7	共同応募の場合、代表団体以外の共同応募の構成員（法人）に関する書類はそれぞれ提示する必要はあるので しょうか。	提出してください。
9	募集要項 様式集	21	共同応募の場合、申請団体の業務実績には代表企業の実績を入れることでよいのでしょうか。構成団体ごとの個別 の実績を記載する必要はあるのでしょうか。	代表企業の実績のみで問題ございません。
10	募集要項	7	「申請時の財産目録」の代用として、勘定科目内訳書の提出で問題ないとの理解でよろしいでしょうか。	財産目録を提出してください。
11	募集要項	7	e過去3か年の納税証明書 国税納税証明書(その3の3)について、過去3か年分と記載がありますが、これまでの未納がない証明書として1枚もので の提出となりますが、問題ないでしょうか。	問題ございません。
12	募集要項 様式集	21	(2) 過去の事業実績について、既に指定管理期間が終了した実績のみを記載するということでしょうか。	お見込みのとおりです。
13	募集要項 様式集	21	様式3号⑧団体の経営能力、実績 複数社で参加する場合、各社で1枚作成は可能でしょうか。また、記載項目を追加する事は可能との理解でよろしい でしょうか。	複数社で応募される場合も1枚のみ提出してください。記載項目の追加は認められません。
14	募集要項	5	7. 募集の手順(6) 公開プレゼンテーションについて、当日プレゼン資料の映写、配布は可能との理解でよろしいでしょうか。	プロジェクターを使用しての映写は提出資料のみ可能です。提出された資料は事前に配布しています。なお、追加資 料の配布は認められません。
15	募集要項	3	想定されている指定管理料の上限をご開示願います。	上限は定めておりませんので、過去3年間の金額を参考に積算してください。
16	募集要項	9	9. 審査及び選定に関する事項(2) 指定管理料の評価項目がありますが、上限金額はないとの理解でよろしいでしょうか。	
17	募集要項	3	指定管理料について、「年度ごとに予算額の範囲内で指定管理者と協議の上、支払います」とありますが、これは「年 度ごとに清算をする」という認識でよろしいでしょうか。（p.4-6-(2)にも同様の記述があり、仕様書p.2-5-(1)には減額し ないとも明記されています）	指定管理料は精算しません。指定管理料の金額については、事業計画書において提示のあった金額に基づき、年度 毎に年度協定書を締結し、支払います。
18	募集要項	3	6. 施設運営経費(1) 駐車場利用料は指定管理者の収入になると考え、条例内で金額提案は可能との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
19	仕様書	12	駐車場管理仕様をご教示ください。駐車料金は利用料金に含まれるのでしょうか。また、駐車券は指定管理料に含ま れるのでしょうか。	駐車料金につきましては、利用料金に含まれます。駐車券につきましては、指定管理料に含まれます。
20	募集要項	4	6. 施設運営経費(4)③ 管理費(光熱水費、施設管理費等)等と記載がありますが、光熱水費の精算はないとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
21	募集要項	4	①図書購入費について 収支計画書に計上する2,000万円は税込でしょうか？ これは資料費のみでしょうか？ 雑誌等の消耗品は含まれますか？	税込となっております。
22	募集要項	4	図書購入費の2000万円は、装備代、ICタグ、MARCも含めてという認識でよろしいでしょうか。また、の中には雑誌、 視聴覚資料、データベース契約料、電子書籍等の予算は含まれているのでしょうか。（仕様書p.2-5-(2)-①、(3)にも 同様の記載あり）	装備代、ICタグ、MARC、視聴覚資料、データベース契約料も含めるものとします。雑誌、電子書籍等は含まれていま せん。なお、雑誌につきましては、仕様書p6「逐次刊行物」のこととなっておりますので、消耗品費で計上してください。
23	募集要項	4	修繕費については、今回提案する指定管理料と別途、市の予算に応じて支払われるという理解で間違いないでしょ うか。	お見込みのとおりです。
24	仕様書	2	修繕費に関しては、こちらが提案する指定管理料とは別に、支給頂けるのでしょうか。	

NO	資料名	ページ	質問内容	回答
25	仕様書	2	修繕費の参考として、守口市生涯学習センターの直近3年間の修繕履歴を内容と金額が分かる資料をご提供ください。	別紙①をご参照ください。
26	概要及び利用実績	8	5管理運営経費の実績に示されている「修繕費」の修繕内容及び金額を開示願います。	
27	仕様書	2	5-(2)-② 修繕費について、予算額より実績が下回った場合はその差額を返金と記載されていますが、修繕費の予算額はいくらになるかご教示願います。	金額につきましては、毎年度予算を決定いたしますので現時点ではお示しできません。
28	仕様書	17	20 施設、設備及び備品の維持管理(4) 施設、設備及び備品の修繕について、原則として指定管理者が費用を負担とありますが、募集要項 4 Pに記載通り、精算があるとの理解でよろしいでしょうか。	予算の範囲内で修繕料を支払いますので、そこから支出してください。実績が下回った場合はその差額を精算してください。
29	仕様書	1	「全ての図書資料はICタグによって管理されており」とありますが、「全ての図書資料」にはコミュニティセンターの蔵書と利用される可能性のある図書及び逐次刊行物、視聴覚資料、展示資料のすべてが含まれるのでしょうか。	守口市立図書館の貸出を行う図書資料にのみ貼っております。
30	仕様書	6	6-(3)-②-イ 現在購入されている逐次刊行物の内訳と、購入金額をご教示願います。	指定管理者のノウハウにかかる部分ですので、お示しできません。 仕様書の内容を遵守したうえで、各団体のご提案をお聞きします。
31	仕様書	6	逐次刊行物の購入費について、購入費用は図書購入費(2,000万)とは別途なのでしょうか。また、購入タイトル数などの規定はあるのでしょうか。規定があれば、購入予定タイトルリスト及びコミュニティセンターでの受入タイトル一覧(新聞も含む)をご教示ください。雑誌架に配架できるタイトル数もご教示ください。	図書購入費に逐次刊行物には含まれませんので、消耗品費で購入してください。購入タイトル数の規定はございません。新聞につきましては、4大紙の大阪地方版は必ず購入してください。
32	仕様書	6	ICタグについて、オープン時の残存本数と、次年度からの購入予定本数をご教示ください。また次年度以降の納入費は指定管理料に含まれるのでしょうか。いずれに場合においてもICタグの価格についてご教示ください。	オープン時に残存するICタグはございません。図書資料購入時の装備にICタグを含んでください。納入費については、図書購入費に含まれます。ICタグの価格につきましては、お答えしかねます。
33	仕様書	6	図書資料、視聴覚資料の装備仕様をご教示ください。	資料の装備等については、指定管理者決定後に協議します。
34	仕様書	6	MARCの変更提案は可能でしょうか。	指定管理者決定後に協議します。 ※文化センター及びコミュニティセンター所蔵資料を含めた変更に係る費用は教育委員会で負担しません。指定管理料に含めないでください。
35	仕様書	6	新たなシステム業者との調整費用は指定管理料に含まれるのでしょうか。	含まれません。
36	仕様書	6	寄贈受入基準をご教示ください。	寄贈受入基準については、指定管理者決定後に協議します。
37	仕様書	6	資料の除籍処理基準をご教示ください。	除籍基準につきましては、指定管理者決定後に協議します。
38	仕様書	6	新聞の製本について、製本とは簡易的なもの(紐つり等)でよいのでしょうか。また、保存期間は設けてあるのでしょうか。新聞架の有無、あれば仕様などもご教示ください。また、新聞の購入費は資料購入費に含まれるのでしょうか。	新聞の製本については指定はございません。保存期間については、指定管理者決定後に協議します。新聞架については、設置予定です。また、新聞は消耗品費になりますので、図書購入費に含まれません。
39	概要及び利用実績	7	資料蔵書状況について、各資料の類ごとの冊数、一般書、児童書等の内訳をご教示ください。	別紙②をご参照ください。
40	その他	99	予定されている蔵書数(開架・閉架冊数)を御教示願います。	開架時の蔵書数は約18万冊の予定です。開架・閉架の冊数につきましては、指定管理者決定後、協議します。
41	概要及び利用実績	7	図書関係情報について、ムーブ21とコミュニティセンターの利用者数実績をご教示ください。	ムーブ21の利用者数につきましては、貸出人数を利用者数とし、「概要及び利用実績」p7をご参照ください。コミュニティセンターの貸出人数については、平成30年度実績では、14,155人です。
42	その他	99	搬入作業・搬入予定の資料について、装備、ICタグ等はすべて市でご対応いただけるのでしょうか？4月以降に搬入する予定は御座いますか？	今年度購入する予定の資料の装備等については、教育委員会でを行います。4月以降に教育委員会が搬入する予定はございません。
43	募集要項	3	対面朗読の仕様と、これまでどのような頻度で行ってきたのかをご教示ください。	平成30年度は実績で月に2人程度の利用となっております。仕様については、団体のご提案をお聞きします。
44	募集要項	3	統計とは、図書館要覧を指定管理者で発行するということでしょうか。予算と発行部数をご教示願います。	図書館要覧は発行していただく必要はございません。
45	募集要項	3	図書等の搬送に使用する車は貸与していただけるのでしょうか。指定管理者で準備する場合には、車両の企画等をご教示ください。また、現在はどのような頻度とルートで行っているかもご教示ください。	搬送に使用する車は指定管理者で準備してください。現状の仕様については、別紙③をご参照ください。ルートについては、変更になった場合も、指定管理料の変更は行いません。
46	仕様書	7	図書等の搬送について、コミュニティセンターと返却ポストの配達仕様をご教示ください。	
47	募集要項	11	月次事業報告書の書式をご教示ください。	書式はございません。
48	仕様書	4	年間事業計画書・事業報告書の書式をご教示ください。	書式はございません。
49	仕様書	1	大阪公共図書館協会と北河内地区図書館連絡会についての概要と、加入にかかる費用や会議の頻度などをご教示ください。	加入にかかる費用については、日本図書館協会は、37,000円、大阪公共図書館協会は15,000円、北河内地区図書館連絡会の負担金はございません。会議の頻度につきましては、大阪公共図書館協会は年1回、北河内地区図書館連絡会は、担当者レベルで毎月1回、館長レベルで年2回の出席となっております。
50	仕様書	4	6-(2)-⑥ 会議室等及び付属設備などの利用の申請・利用料金の徴収・許可書の発行については、施設内のどの部分で業務を行うかご教示願います。	3階事務室を想定しております。
51	仕様書	4	⑥守口市内公共施設における予約システムを利用して予約受付を行うのでしょうか。	お見込みのとおりです。
52	仕様書	4	ホームページの更新とは、「もりぐち図書情報ステーション」の更新という認識でよろしいでしょうか。それでよろしければ更新の項目をご教示ください。	図書管理システムにおいて新たなホームページを構築するため、その情報の更新をしていただきます。

NO	資料名	ページ	質問内容	回答
53	仕様書	4	電光掲示板とは具体的に何を指すのでしょうか。既に設置済み、またはこれからのご用意があればその仕様をご教示ください。	電光掲示板とは、液晶ディスプレイのことです。情報の更新には費用はかかりません。
54	仕様書	4	③の情報提供の手段としてあげられている、電光掲示板とは具体的にどのようなものを指しますでしょうか。また、情報の更新に費用がかかることが想定される場合はその目安をご教示ください。	
55	仕様書	5	利用者カードは貴市からの支給と考えてよろしいでしょうか。	
56	その他	99	りょうしゃカードは、現在の登録者数 + 予備分を市で購入されるものと考えてよいでしょうか。	りょうしゃカードにつきましては、必要数を教育委員会が準備します。
57	仕様書	5	団体貸出及び郵送貸出のこれまでの実績等をご教示ください。	団体貸出件数につきましては、年間で約300件、郵送貸出につきましては、月 5 件程度です。
58	仕様書	5	視聴覚資料の視聴可能なスペースがあると記載されていますが、詳しい仕様をご教示ください。	視聴覚資料の視聴可能専門なスペースはございません。
59	仕様書	5	貸館や閲覧席・自習室の予約システムは導入されるのでしょうか。	会議室、スタジオ又はホール及び附属設備その他器具備品等の予約については、市の公共施設予約システムを使用してください。閲覧席、自習室はシステムの導入予定はありません。
60	仕様書	5	読書通帳の作成費用は指定管理料に含まれるのでしょうか。従来の運用はどのようになっているのかをご教示ください。	読書通帳につきましては、子どもの読書活動推進の一環として、中学生以下は教育委員会が準備します。導入は初めてなので、運用については各団体の提案をお聞きます。
61	仕様書	5	複写について、複写にかかる費用としてコピー1枚につき、10円を徴収することが守口市立図書館条例施行規則で定められていると説明会でお願いいただきましたが、カラーコピーの対応は行わないという認識でよろしいでしょうか。また、コピー機はコインベンダー式の設置でよろしいでしょうか。また、何台置くべきでしょうか。	カラーコピーの対応につきましては、行っていただくことも可能です。仕様、台数につきましては、各団体のご提案をお聞きます。
62	仕様書	7	守口文化センター、市内コミュニティセンターとの相互のネットワークの構築について、図書館システムの連携はあるでしょうか。ない場合は統一マニュアルはあるのでしょうか。	図書館管理システムの連携はございます。
63	仕様書	7	市外相互協力等について、ア・相互協力とイ・相互利用に関する規定をご教示ください。	相互協力については、図書館法第 3 条第 4 号に基づく協力とします。相互利用については、守口市立図書館条例施行規則第 6 条第 2 号に基づく利用とします。
64	仕様書	8	人員配置について、生涯学習情報センター時の警備員、清掃員、設備員の人数と勤務時間を教えてください。	指定管理者のノウハウにかかる部分ですので、お示しできません。各団体のご提案をお聞きます。
65	仕様書	8	生涯学習情報センター時の警備員、清掃員、設備員以外の、図書業務や貸室受付を担当する勤務者は1日何名、何時間の勤務でしょうか。	指定管理者のノウハウにかかる部分ですので、お示しできません。各団体のご提案をお聞きます。
66	仕様書	8	6 - (3) - ⑨ - ア 現在活動されているボランティアグループについてご教示願います。	ムープ21で活動されていたボランティアグループにつきましては、おはなしサークル 3 団体、点訳サークル 2 団体、音訳サークル 2 団体です。
67	仕様書	8	ボランティア活動の場の提供と支援について、ボランティア活動支援において想定されるボランティアをご教示ください。	それ以外については、各団体のご提案をお聞きます。
68	仕様書	8	学校図書館支援に関する規定(実績)をご教示ください。市内小・中学校及び義務教育学校の学校司書の配置状況(人数と勤務時間等)についてもご教示ください。	学校図書館支援に関する規定はございません。学校司書の配置人数につきましては、原則、中学校区に 1 名を配置し、9 : 00から15 : 30までとなっております。
69	仕様書	9	多目的ホールの舞台操作業務とありますが、技術員は常駐でしょうか。また、過去3年間のホール稼働件数、稼働率について、月別のデータがありましたら、ご教示頂けますでしょうか。	常勤の必要はありません。 概要及び利用実績の 6 頁をご参照ください。
70	仕様書	9	②多目的ホールの利用料金に含まれる舞台操作スタッフは何名でしょうか。増員が必要な場合、利用者に示している増員費用などを教えて下さい。	指定管理者のノウハウにかかる部分ですので、お示しできません。各団体のご提案をお聞きます。 増員が必要な場合にも利用料金の増額は認められません。
71	仕様書	9	(イ) 舞台操作業務 業務範囲は多目的ホールのみですか？	お見込みのとおりです。
72	仕様書	9	(イ) 舞台操作業務 要員は常駐しての業務でしょうか？	常勤の必要はありません。 仕様書に定める水準を維持したうえで、各団体のご提案をお聞きます。
73	仕様書	9	(イ) 舞台操作業務 ホールの利用料金に要員は含まれますか？	含みます。
74	仕様書	99	図書資料の消毒業務についての記載が見当たりませんが、貴市の予算で対応されるということでよろしいでしょうか。その場合の実施頻度と期間、使用薬剤等の仕様についてご教示ください。	教育委員会では実施しません。各団体のご提案をお聞きます。
75	概要及び利用実績	6, 19	守口市立図書館条例施行規則 第31条にて、新たに（使用料に係る減免基準）が設けられています。P6に記載のある「(1) 過去3年間の利用状況」の利用実績のうち、新たに設けられた減免基準の適用対象となる利用件数と利用率を年度別に部屋ごとにご教示ください。	減免の実績がないため、お示しできません。
76	概要及び利用実績	6, 19	守口市立図書館条例施行規則 第31条にて、新たに（使用料に係る減免基準）が設けられています。リニューアル後の利用収入を試算するために、P6に記載のある「(2) 過去3年間の上記施設の利用収入状況」の貸室使用料に、新たに設けられた減免基準を適用した場合の利用収入の試算をご教示ください	各団体のご提案をお聞きます。

NO	資料名	ページ	質問内容	回答
77	募集要項	4	サービスカウンターでの利用促進に係る自主事業について、キッチンの仕様や目的外使用料等について説明会で口頭にてご説明いただきましたが、改めて文書でご教示ください。	<ul style="list-style-type: none"> ・カウンター内での調理行為は禁止となっています。 ・キッチンシンクは手洗い及びドリンクマシンなどの洗浄専用のものです。 ・ドリンクマシンを設置する場合は利用客によるセルフサービスを原則とし、大阪府で自動機器の申請が出されているもののみ使用可能です。 ・ドリンクマシンに触れる場合は必ず消毒すること。 ・氷についてはカップ氷などあらかじめ密閉されているもののみ取り扱い可能です。 ・パンなど食品を取り扱う場合はあらかじめ包装されたものに限りです。 ・行政財産目的外使用許可の使用料は年額25万円程度を予定しています。
78	仕様書	4	⑦サービスカウンターでの自主事業における行政財産目的外使用料は、年間25万円でしょうか。	
79	仕様書	4	6-(2)-⑦ サービスカウンターにて利用者に提供する飲食物については、施設内のどの部分で飲食可能となるのかご教示願います。	飲食は主に1階交流スペースで可能です。
80	仕様書	4	⑦サービスカウンターでのドリンクサービス 1Fに飲食スペースは御座いますか？ ラウンジコーナーが該当しますか？	
81	その他	99	1F交流スペースには、テーブルやイスが設置されているでしょうか？ 飲食のスペースはこの場所のみと考えてよろしいでしょうか？	設置しています。飲食は主に1階交流スペースで可能です。
82	その他	99	2Fラウンジコーナー及び自習室では、飲食またはドリンクのみの利用は可能でしょうか？	飲食は主に1階交流スペースで可能です。 その他の場所については、指定管理者決定後に協議します。
83	仕様書	4	⑦サービスカウンターでのドリンクサービス 1Fサービスカウンターは、概要の1F受付カウンターと同じでしょうか？	サービスカウンターと受付カウンターは区別しています。
84	仕様書	4	⑦サービスカウンターでのドリンクサービス 自動販売機のみ設置でも可能でしょうか？ その場合の行政財産の使用料を1台あたりでご開示願います。	指定管理者の裁量で自動販売機を設置することはできません。
85	仕様書	4	⑦サービスカウンターでのドリンクサービス ラウンジコーナーに自動販売機もしくは、コイン式のコーヒーマシンを設置してのセルフサービスは可能でしょうか？	ドリンクサービスについては、サービスカウンター内のみ可能となっています。
86	仕様書	4	⑦サービスカウンターでのドリンクサービス コイン式のコーヒーマシンの設置は可能でしょうか？ 自販機・コーヒーマシンの設置についてメーカー等の指定は御座いますか？	可能です。メーカー等の指定はありません。
87	仕様書	4	⑦サービスカウンターでの自主事業において、必要な許可を取得した場合、セルフ以外の運営も可能でしょうか。	可能です。
88	その他	99	物品販売をすることは可能でしょうか。その場合目的外使用料は必要でしょうか。	仕様書の内容を遵守したうえで、各団体のご提案をお聞きします。
89	仕様書	7	指定事業につきまして、仕様書の通り、第2次守口市子ども読書活動推進計画の内容に沿った、主に子ども向けの事業という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
90	仕様書	7	自主事業の実施について、大日公園について管理者等ご教示ください。	市公園課の管理となっております。
91	仕様書	20	市立図書館開館にあたってのイベント等について、実施予算は指定管理費と別途措置されと考えてよろしいでしょうか。	市立図書館開館にあたってのイベント等につきまして、4月1日以降のイベントにつきましては、指定管理者の支出としてください。
92	その他	99	前指定管理者が行っていた文化事業は継承するのでしょうか。	仕様書の内容を遵守したうえで、各団体のご提案をお聞きします。

NO	資料名	ページ	質問内容	回答
93	その他	99	仕様書だけの情報では維持管理費用の積算が困難であることから、「守口市生涯学習センター」の意匠図・設備図面・電気図面と「改修後の守口市生涯学習センター」の各種図面をご提供ください。	図面につきましては、データの容量上掲載できませんので、各団体にメールにてお示しします。
94	募集要項	1	3. 管理運営対象施設の概要(2)③ 改良工事後の図面閲覧は可能でしょうか。 (建築、機械、衛生、電気、など)	
95	その他	99	仕様書だけの情報では維持管理費用の積算が困難であることから、本施設における過去の点検報告書を確認したく、閲覧方法をご教示ください。	指定管理者決定後に、お示しします。
96	仕様書	5	教育委員会で準備されます電話回線につきまして、内線は導入されておりますでしょうか。導入される場合、内線電話を配置する予定の場所についてご開示ください。	電話機器や機能については、指定管理者が用意することになります。
97	仕様書	9	現地説明会において、業務内容の中に改修後設置されない機器等があるとお話ございましたが、内容を再確認したく、業務内容と設置箇所の正しい詳細をご教示ください。 また、設置される機器のメーカー名、台数、型番をご教示ください。	仕様書p9②設備、施設の保守点検・管理業務 イ 多目的ホール設備保守点検 No.3 舞台調光装置保守点検の(ギャラリを含む)を(郷土資料展示室を含む)に修正していただき、また、No.4 舞台音響装置保守点検の(研修室、会議室を含む)を(防音スタジオを含む)に修正していただきますようお願いいたします。
98	仕様書	9	②設備、施設の保守管理 技術者の配置は常勤でしょうか？ 委託先企業寄りの遠隔は可能でしょうか？	常駐する必要はありませんが、緊急の時など即座に対応できる体制を取ってください。
99	仕様書	9	② 設備、施設の保守点検・管理業務 現在行われている図書館への改修工事で、新しくなった設備（電気・空調・給排水・消防・中央監視制御・舞台関係の各装置等）はありますでしょうか。	中央監視・多目的ホール舞台関連は既存再利用とします。他項目については、一部再利用とし、他は新設とします。詳細については、図面を参照してください。
100	仕様書	9	② 設備、施設の保守点検・管理業務 円形ホールについては、美術パトロンや調光装置等がないものと考えてよろしいでしょうか。	美術パトロンはありませんが、調光装置はございます。
101	仕様書	9	イ 多目的ホール設備保守点検について No.1～5の仕様をご教示ください。	指定管理者のノウハウに係る部分ですので、お示しできません。 仕様書に定める水準を維持したうえで、各団体のご提案をお聞きします。
102	仕様書	9	イ 多目的ホール設備保守点検について No.1～5の製造施工業者をご教示ください。	指定管理者決定後に、お示しします。
103	仕様書	9	イ 多目的ホール設備保守点検について No.1～5の過去金額をご教示ください。	指定管理者のノウハウに係る部分ですので、お示しできません。
104	仕様書	9	円形ホールの概要につきましてご開示ください。 仕様書p.9に記載のある多目的ホールの概要と同等の情報および備品、ライトの設置数、設置場所等、事業の企画に必要な情報としてご教示いただきたく存じます。	円形ホール 用途：演劇、展示等に使えるホール 取容人数：150人程度 舞台機構：照明無し、昇降器具なし 照明：LED調光式ダウンライト
105	仕様書	9	ウ、環境衛生管理業務 煤煙測定が必要な設備名と数量を開示願います。	吸気式冷温水発生器：三洋電気/TSA-AUW-SE120CG/2台
106	仕様書	9	ウ、環境衛生管理業務 「1.ばい煙測定」が必要な設備の製品仕様・数量・図面を開示願います。	
107	仕様書	12	特殊電気設備保守点検は具体的にどのような設備ですか。ご教示下さい。	特殊電気設備一覧をご参照ください。
108	仕様書	12	特殊電気設備とはどのような機器でしょうか。 メーカー名や型番・台数等ご教示ください。	
109	仕様書	12	サ 特殊電気設備保守点検とはどのような点検をさすのでしょうか。	
110	仕様書	10	工 電気設備 1・2 受変電設備について、改修工事後の受電容量(●●KVA)及び単線結線図をご開示ください。	・モールド 1φ30kVA×1 (スコット) ・モールド 1φ50kVA×2 ・モールド 1φ200kVA×1 ・モールド3φ150kVA×1 ・モールド3φ200kVA×1 ・モールド3φ300kVA×1
111	仕様書	10	工 電気設備 3 発電機について、年2回の点検はメーカーによる点検と考え、負荷試験の実施も含まれるとの理解でよろしいでしょうか。	詳細については、電気設備受電容量及び単線結線図をご参照ください。 年2回の点検は法的に必要な点検となっております。負荷試験の実施も含まれます。
112	仕様書	10	工 電気設備 3 発電機について、メーカー名及び型式をご教示ください。	ヤンマーディーゼル株式会社となっております。 型式につきましては、指定管理者決定後に、お示しします。

NO	資料名	ページ	質問内容	回答
113	仕様書	10	オ 消防設備保守点検について、耐圧試験、放射試験等による消火器具の更新が必要な場合、消防機器リストをご開示願います(指定管理期間に交換が必要なものを開示願います)。	指定管理者決定後に協議します。
114	仕様書	11	本施設に設置されている中央監視設備のメーカー名をご教示ください。	HIM型(メーカーPanasonic)]です。
115	仕様書	11	また、現在点検を実施している業者名をご教示ください。	点検業者については、指定管理者のノウハウに係る部分ですので、お示しできません。
116	仕様書	11	中央監視装置のメーカー及び型式をご教示下さい。	HIM型(メーカーPanasonic)です。
117	仕様書	11	吸収式冷温水器、ビルマルチガスヒートポンプのメーカー・型式及び台数をご教示ください。	吸収式冷温水器：2台 三洋電機TSA-AUW-SE120CG ガスヒートポンプ：5台 (S-G900BDS2：3台、S-560BDS26：1台、S-G450BDS26：1台) ※ガスヒートポンプの機器については現時点での予定です。
118	仕様書	11	カ2 ビルマルチガスヒートポンプについて、機器詳細をご開示ください。	
119	仕様書	11	カ1 吸収式冷温水器について、年2回の点検仕様は、冷暖房シーズン・オン点検及びチューブブラシ洗浄との認識でよろしいでしょうか。	指定管理者のノウハウに係る部分ですので、お示しできません。 仕様書に定める水準を維持したうえで、各団体のご提案をお聞きます。
120	仕様書	11	カ3 冷却水処理設備について、過去3年分の薬剤の使用実績及び使用薬剤名をご教示ください。	指定管理者のノウハウに係る部分ですので、お示しできません。
121	仕様書	11	カ2 空調機器について、機器表をご開示ください。	
122	仕様書	11	設置予定の空調設備それぞれのメーカー名並びに型番をご教示ください。	
123	仕様書	11	カ 冷暖房空調設備保守点検が必要な設備の製品仕様・数量・図面を開示願います。	空調機器表をご参照ください。
124	仕様書	11	カ 冷暖房空調設備保守点検が必要な設備に「フロン定期点検」が必要な製品があればご指示願います。	
125	仕様書	11	カ 冷暖房空調設備保守点検 フロン改正法で点検が必要な空調機についても簡易点検・定期点検が必要との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
126	仕様書	11	カ 冷暖房空調設備保守点検 上記質問に関して必要な場合、定期点検の対象台数をご教示ください。(または空調機器表をご確認ください。)	空調機器表(120)をご参照ください。
127	仕様書	11	カ3 エアフィルター定期保守・交換について、ファン類・全熱交換機・有圧扇以外のフィルター清掃・交換は不要とのことでしょうか。	仕様書に定める水準を維持したうえで、各団体のご提案をお聞きます。
128	仕様書	12	カ3 エアフィルター定期保守・交換について、AHU・ビルマルチ・GHPのフィルター清掃・交換が必要な場合、フィルターの枚数をご教示ください。(例：AHU：中性能フィルター●枚、プレフィルター●枚、ビルマルチプレフィルター●枚等)	指定管理者決定後に、協議します。
129	仕様書	12	設置されている各エレベーターのメーカー名をご教示ください。	オーチスエレベーター
130	仕様書	12	本施設に設置されている駐車場設備の詳細をご教示ください(設置機器のメーカー名や型番・台数等)	
131	仕様書	12	駐車場設備保守点検 機械が設置されているのであればメーカーまたは業者名をご教示下さい。	既存の設備を使用します。
132	仕様書	12	駐車場設備のメーカーをご教示下さい。	別紙④をご参照ください。
133	仕様書	12	コ 駐車場設備保守について、改良工事にて新たに守口市様にて設置されるとの理解でよろしいでしょうか。駐車場機器(メーカー名・設置機器能力など)の詳細をご教示ください。	
134	仕様書	12	コ 駐車場設備保守について、管理に必要な消耗品(ロール紙)などの過去実績についてご教示願います。	指定管理者のノウハウに係る部分ですので、お示しできません。
135	仕様書	12	本施設に設置されている「防火扉」「防火シャッター」の枚数をそれぞれご教示ください。	防火扉 12枚 防火シャッター 60枚となっております。
136	仕様書	12	タ 防火設備定期調査について、防火扉・防火シャッターの台数をご教示ください。	
137	仕様書	12	コ、駐車場保守点検、サ、特殊電気設備保守点検、シ、印刷機保守点検が必要な設備の製品仕様・数量・図面を開示願います。	別途回答をご参照ください。(130、107、167)
138	仕様書	13	本施設に設置予定の植栽の範囲、種類等をご教示ください。	
139	仕様書	8	植栽図面を開示下さい。又は低木・中木・高木の本数種類及び芝面積等をご教示下さい。	
140	仕様書	13	⑤植栽等管理業務 植栽の種類と本数、大きさを教えて下さい。	植栽予定図面をご参照ください。
141	仕様書	13	⑤植栽等管理業務について、植栽の詳細または植栽図面をご開示ください。	
142	仕様書	13	⑤植栽等管理業務について、剪定等の回数をご教示ください。(剪定●回/年、施肥●回/年、除草●回/年等)	指定管理者のノウハウに係る部分ですので、お示しできません。 仕様書に定める水準を維持したうえで、各団体のご提案をお聞きます。
143	仕様書	8	ア、清掃業務 業務内容に「4.樹木帯の散水及び除草」とありますが、植樹多岐に自動灌水設備の設置箇所はありますか。あり場合は、設置範囲が判る図面等を開示願います。	灌水設備はございません。
144	その他	99	本施設には散水装置等が設置される予定はありますでしょうか。設置予定の場合、設置箇所等をご教示ください。	

NO	資料名	ページ	質問内容	回答
144	仕様書	17	非構造部材の点検を年1回以上行うとありますが、具体的な点検箇所をご教示ください。	美観に関わる表面上の仕上げ部分とします。(例：天井ホルーパー等)
145	概要及び 利用実績	3	施設全体の電源コンセントの位置を確認できる資料をご提示いただくことは可能でしょうか。	弱電設備等図面①～④をご参照ください。 現場状況による変更の可能性あります。
146	概要及び 利用実績	5	4F多目的ホール付近にピアノ収納庫が図面上では確認できません。湿度管理等が必要と思われませんが、どこにありますでしょうか？	ピアノ収納庫はありません。
147	その他	99	円形ホールについて 定員数を教えてください。 その定員数のイスや会議等で使える机は用意されていると考えてよろしいですか？	150名程度です。 机、椅子は教育委員会で準備します。
148	その他	99	会議室1・2で、作品展示で使用可能なピクチャーレール等は設置されていますか？ また、展示パネル等がありますでしょうか？	会議室1・2にピクチャーレール等は設置されていません。 展示パネルは教育委員会で準備します。
149	その他	99	館内照明は全てLEDでしょうか？LEDではない場所は、どこでしょうか？	L E D位置図面をご参照ください。グレー色塗りつぶし部分がL E Dではない箇所となっています。
150	仕様書	8	空気環境測定のポイント数をご教示ください。	関係法令と仕様書を遵守し、現地をご確認いただいたうえでご判断ください。
151	仕様書	8	A. 清掃業務 業務内容に「5.ゴミ処理」とありますが、平成28～30年度の委託先・委託金額を開示願います。	指定管理者のノウハウにかかる部分ですので、お示しできません。
152	仕様書	8	A 清掃業務について、衛生消耗品の実績を過去3年分ご開示ください。	指定管理者のノウハウにかかる部分ですので、お示しできません。
153	仕様書	8	定期清掃の実施範囲とその回数は仕様書をベースに提案者が最適な方法で施設の美観確保に努めれば問題ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
154	仕様書	8	清掃を実施する窓ガラスの範囲を階数ごとにご教示ください。 また、屋上に清掃用の丸環やゴンドラの設置はございますでしょうか。	1F：553.6m2 2F：367.4m2 3F：244.4m2 4F：187.6m2 RF：26.2m2 ゴンドラの設置はありませんが、丸環の設置はございます。
155	仕様書	8	定期清掃業務 床面の材質及び面積、ガラス面積をご教示ください。	(床面) ・既存大理石：550m2 ・タイルカーペット：3100m2 ・長尺塩ビシート：200m2 ・リノリウム：60m2 ・フローリング650m2 (ガラス面) 1F：553.6m2 2F：367.4m2 3F：244.4m2 4F：187.6m2 RF：26.2m2
156	概要及び 利用実績	8	清掃警備委託料等の内訳に、施設内定期清掃、保守点検の金額は含まれていますでしょうか。	指定管理者のノウハウにかかる部分ですので、お示しできません。
157	仕様書	9	②「建築物環境衛生管理技術者」「電気主任技術者」は常駐が必要ですか。	常駐する必要はありませんが、緊急の時など即座に対応できる体制を取ってください。
158	仕様書	9	ねずみ衛生害虫防除は全館に対しての調査・施工が必要との理解でよろしいでしょうか。	関係法令と仕様書を遵守し、現地をご確認いただいたうえでご判断ください。
159	仕様書	9	飲料水水質検査について、簡易専用水道検査は対象との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
160	仕様書	9	②設備、施設の保守点検・管理業務 常駐設備員については熱源機器が設置されており、開館から閉館まで配置必要との理解でよろしいでしょうか。	指定管理者のノウハウに係る部分ですので、お示しできません。 仕様書に定める水準を維持したうえで、各団体のご提案をお聞かせください。
161	仕様書	9	設備、施設の保守点検・管理業務において設備員の配置時間をご教示ください。	指定管理者のノウハウに係る部分ですので、お示しできません。 仕様書に定める水準を維持したうえで、各団体のご提案をお聞かせください。
162	仕様書	10	オ 消防設備保守点検について、 防火対象物点検は対象外との理解でよろしいでしょうか。	防火対象物点検も対象となります。
163	仕様書	12	ピアノ保守点検年2回とありますが、ピアノ2台のメーカーと型式を教えてください。	・YAMAHA CFIII ・YAMAHA G1E
164	仕様書	12	ピアノ保守点検年2回とありますが、ピアノ2台の設置場所はどこになるでしょうか？ 円形ホールでも使用できますか？	4階となります。円形ホールでも使用できます。

NO	資料名	ページ	質問内容	回答
165	仕様書	12	備品管理業務 ピアノ保守点検の仕様をご教示ください。	指定管理者のノウハウに係る部分ですので、お示しできません。 仕様書に定める水準を維持したうえで、各団体のご提案をお聞きます。
166	仕様書	12	「シ 印刷機保守点検」にあります印刷機とはどのようなものでしょうか。使用する業務および当該機種仕様等をご教示ください。	複写サービスに使用する印刷機を指定管理者で用意してください。
167	仕様書	12	印刷機保守点検は、複写の受付等で使用する複写機の保守点検でよろしいですか。	お見込みのとおりです。
168	仕様書	12	エレベーター保守契約はFM契約ですか。POG系契約ですか。ご教示下さい。	FM契約です。
169	仕様書	12	本施設において、前回実施した特定建築物定期調査の実施年度をご教示ください。	平成29年度に実施しています。
170	仕様書	12	夕 建築基準法第12条点検について、特定建築物定期調査の次回実施年度をご教示ください。	令和2年度になります。
171	仕様書	12	夕 建築基準法第12条点検について、可能であれば各種点検の報告書をご教示ください。	指定管理者決定後に、お示します。
172	仕様書	13	㊦各種点検業務の具体的実績を開示願います。	指定管理者のノウハウに係る部分ですので、お示しできません。 仕様書に定める水準を維持したうえで、各団体のご提案をお聞きます。
173	仕様書	14	8. 職員の雇用、配置、研修(1)㊥ 電気主任技術者については、電気専門会社への外部委託選任した場合は、常駐員での配置は必要ないとの理解でよろしいでしょうか。	常駐する必要はありませんが、緊急の時など即座に対応できる体制を取ってください。
174	概要及び 利用実績	8	5管理運営経費の実績に示されている「消耗品費」の消耗品名称及び金額を開示願います。	指定管理者のノウハウに係る部分ですので、お示しできません。
175	概要及び 利用実績	8	光熱水費の電気・ガス・水道の内訳をご教示ください。また、電力について、契約先、契約電圧、月別の電気代をご教示ください。	指定管理者のノウハウに係る部分ですので、お示しできません。
176	概要及び 利用実績	8	委託料の内訳をご教示ください。	指定管理者のノウハウにかかる部分ですので、お示しできません。 利用者のサービス低下に繋がることのない再委託とし、各団体のご提案をお聞きます。
177	概要及び 利用実績	8	平成30年度の委託料を項目ごとに開示ください。	指定管理者のノウハウにかかる部分ですので、お示しできません。 利用者のサービス低下に繋がることのない再委託とし、各団体のご提案をお聞きます。
178	概要及び 利用実績	8	5管理運営経費の実績に示されている「委託料」の再委託業務・再委託先・再委託先毎への支払金額を開示願います。	指定管理者のノウハウにかかる部分ですので、お示しできません。 利用者のサービス低下に繋がることのない再委託とし、各団体のご提案をお聞きます。
179	その他	99	廃棄物処分について、これまでの実績をご教示ください(金額、業者名、年間排出量等)	指定管理者のノウハウにかかる部分ですので、お示しできません。 利用者のサービス低下に繋がることのない再委託とし、各団体のご提案をお聞きます。
180	仕様書	8	積算の参考値として、過去3年間の本施設より排出された一般廃棄物と産業廃棄物の排出量をそれぞれご教示ください。	指定管理者のノウハウにかかる部分ですので、お示しできません。
181	概要及び 利用実績	8	管理運営経費の実績に記載されている手数料の明細についてご開示ください。	指定管理者のノウハウにかかる部分ですので、お示しできません。
182	仕様書	8	常駐警備員業務について、午後10時45分までの配置を仕様で求められていますが、本施設の閉館予定時間は午後10時であることから、配置終了時間を提案により変更しても問題ないでしょうか。 常駐警備員を午後10時45分まで配置する理由等ございましたらご教示ください。	仕様書の内容を遵守してください。
183	仕様書	8	イ警備業務の常駐警備について、午前8時45分から午後10時45分までと記載がありますが、配置ポストなどは各社の提案との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
184	仕様書	8	常駐警備員は警備業の許可を得た企業の警備員が業務を行う、との理解でよろしいでしょうか。	
185	仕様書	8	イ 警備業務 常駐警備について、休憩等を含め、常に配置が必要でしょうか？休憩時、指定管理者職員が対応するには可能でしょうか？	配置については、仕様書に定める水準を維持したうえで、各団体のご提案をお聞きます。
186	仕様書	8	イ. 警備業務 1.常駐警備の人員は1名でよろしいでしょうか。 2.機械警備は現状設置されていますか。設置されている場合は警備会社名と委託金額を開示願います。	配置については、仕様書に定める水準を維持したうえで、各団体のご提案をお聞きます。 現在工事のため、機械警備は設置されていません。
187	その他	99	現在、本施設において機械警備を実施している業者をご教示ください。	現在工事のため、機械警備は設置されていません。
188	その他	99	防犯カメラの台数と設置場所、録画可能時間をお教え下さい。	防犯上お答えしかねます。
189	仕様書	6	自習室には防犯カメラの設置はあるのでしょうか。全フロアの防犯カメラの設置場所、個数、管理についてもご教示ください。	防犯上お答えしかねます。
190	仕様書	1	2(2)で施設設備及び備品維持管理を適正に行うこととありますが、利用者貸出用備品以外に用意される設備・備品のリストをご開示ください。 (例として事務所内机・ロッカー、利用者情報提供用のチャシラック、諸室の机・椅子等)	図書館備品リストをご参照ください。
191	仕様書	12	ご準備いただけるご予定の全館備品リストと消耗品のリストをご教示ください。	図書館備品リストをご参照ください。
192	仕様書	17	20施設、設備及び備品の維持管理 管理が必要な備品一覧を開示願います。また、一覧に無い備品が必要な場合は指定管理料に計上してよろしいでしょうか。	図書館備品リストをご参照ください。 リストに無い備品が必要な場合は指定管理料に計上していただいで結構です。
193	その他	99	指定管理者にて購入が必要な備品把握の為、守口市様にて購入頂き、指定管理開始時に設置されている備品リストについてご開示願います。	図書館備品リストをご参照ください。

NO	資料名	ページ	質問内容	回答
194	仕様書	18	仕様書P12③に示された以外の備品につきまして、（特に1F交流スペースの机・椅子等）ご提示いただくことは可能でしょうか。	図書館備品リストをご参照ください。
195	仕様書	12	③備品管理業務 ウAV機器保守点検 円形ホール及び防音スタジオ 年1回の点検が必要となっていますので、各機器のメーカーと品番をお教え下さい。	機器の詳細については、指定管理者決定後にお示します。
196	仕様書	12	③備品管理業務にあげられている備品は全て正常に稼働するのでしょうか。	稼働いたします。
197	仕様書	12	③備品管理業務 イ映像機保守管理 ワイヤレスアンテナとありますが、移動式プロジェクター用のアンテナのことでしょうか？	仕様書p12 ③備品管理業務 イ映像機保守管理の「ワイヤレスアンテナ」につきましては、ウAV機器保守点検のところにありますので、修正いただきますようお願いいたします。
198	仕様書	12	③備品管理業務 ウAV機器保守点検 防音スタジオの移動式スピーカーとワイヤレスマイク等のみで、ワイヤマイクの受信機や拡声装置(ミキサー・アンプ等)は必要ないと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
199	仕様書	12	備品管理業務 AV機器保守点検の仕様をご教示ください。	指定管理者のノウハウにかかる部分ですので、お示しできません。 仕様書の内容を遵守したうえで、各団体のご提案をお聞かせします。
200	その他	99	AV資料(CD・DVD等)を視聴することが可能ならば、視聴する装置は、設置済みと考えてよろしいでしょうか？ その視聴装置の保守点検等は、必要のない機器ということではよろしいでしょうか。	視聴覚資料の視聴は、ポータブルDVDプレーヤー等に対応する予定です。
201	その他	99	防音スタジオには拡声措置がありますが、録音できる機器も備わっていますか？なければ、ミキサーからのアウトプットは可能でしょうか？	録音機器はございませんが、ミキサーからのアウトプットは可能でございます。
202	募集要項	2	説明会で自動貸出機等の台数について口頭にてご説明いただきましたが、改めて自動貸出しサービスの導入計画（台数・予算）をご教示願います。また、配置図面もご教示ください。	配置予定図面については、別紙⑤をご参照ください。
203	仕様書	10	図書館システム等について 利用者登録・自動貸出機等の不具合があった場合の対応・相互貸借資料の貸出、返却・レファレンス等の業務を行うための業務端末は各階に何台設置されるかご教示願います。	
204	仕様書	5	②資料の管理に関すること 利用者が使用するデータベース端末の設置は予定されていますか？ 設置・導入される場合、データベースを含めて市でご用意頂けるのでしょうか？	
205	仕様書	6	未返却図書等の督促及び弁償について、督促はメール連絡でもよろしいのでしょうか。メール配信できる図書館システムとなっているでしょうか。	
206	仕様書	10	図書館システム等設備保守管理について、新システム導入前ですが、指定管理予算で行うとすれば必要となりますので、想定管理費をご教示ください。	図書館システム等設備保守点検は、教育委員会で行います。
207	仕様書	3	行政財産の目的外使用について、想定事例をご教示ください。	現時点では、目的外使用の予定はありませんが、利用者アンケートや市民ニーズによっては、守口市立図書館の主旨に照らし、判断します。
208	仕様書	3	5-(9)-② 目的外使用部分の電気使用料を、目的外使用者から徴収と記載されていますが、目的外使用部分は施設内のどの場所にあたるのかご教示願います。また、徴収方法についてもご教示願います。	現時点では、目的外使用の予定はありませんが、利用者アンケートや市民ニーズによっては、守口市立図書館の主旨に照らし、判断します。
209	仕様書	3	行政財産目的外使用料についてですが、自主事業として交流スペースを使用したイベント等を開催した場合、目的外使用料は発生するのでしょうか。	事業の実施については、事前に教育委員会の承諾を得て実施してください。 許可については、守口市立図書館の主旨に照らし、判断しますが、目的外使用と判断される場合は、使用料を徴収します。
210	募集要項	1	指定管理対象施設の概要とありますが、管理する施設の概要をご開示願います。	守口市立図書館概要及び利用実績をご参照ください。
211	募集要項	5	“施設の緊急的な改修を行う場合は・・・”とありますが、現時点で何か想定されることはあるのでしょうか。	現時点では想定しておりません。
212	仕様書	1	開館時間及び休館日について 開館時間の変更は可能ですか？	仕様書p14「開館時間及び休館日の変更等」をご参照ください。
213	仕様書	5	「市の施設における国旗掲揚の取扱い」に基づき業務を行うとありますが、具体的な決まり等ございましたらご教示ください（国旗掲揚の日時の決まりや条件等）	別紙⑥をご参照ください。
214	仕様書	8	郷土資料展示室の運営管理について、説明会で「展示物は市の文化財を活用してください」とのお話がありましたが、展示物とはどのようなものをお考えなのか、具体的なコンセプト等をご教示ください。また、郷土資料展示室の運用指針や仕様等をご教示ください。	展示物につきましては、市指定有形文化財等、古文書・埴輪・民具を展示する予定としております。運用については、各団体の提案をお聞かせします。
215	仕様書	17	緊急時の対応について、「守口市地域防災計画により市立図書館は、防災関係機関となります。」とありますが、災害時には具体的にどのような役割を担うのでしょうか。	「守口市地域防災計画」に基づき、協力をお願いする場合がございます。 「守口市地域防災計画」は市ホームページに掲載しております。
216	仕様書	18	ムーブ21より引き続き執り行う事業について、前請負業者との引継ぎ機会は設けていただけるのでしょうか。特に図書館システムや施設利用予約、コミュニティセンターとの連携規定等についてご教示ください。	ムーブ21の指定管理者との引継ぎの機会は、教育委員会で設定いたしません。
217	仕様書	19	27 リスク負担について 法令等の変更について、指定管理者負担となっておりますが、法律改正による各種法定点検が追加になった場合は別途協議可能との理解でよろしいでしょうか。 (直近ではフロン改正法による空調機点検、建築基準法改正による防火シャッター点検など)	お見込みのとおりです。

NO	資料名	ページ	質問内容	回答
218	仕様書	20	リスク負担 <施設・設備の損傷> 管理上の瑕疵による損傷と、それ以外による損傷の両方とも指定管理者のリスクになっていますが、それ以外による損傷の場合は協議事項ではないでしょうか	1件20万未満の修繕は、指定管理者によって行っていただけます。 20万円以上の修繕は、協議事項となります。
219	仕様書	20	27 リスク負担について 施設・設備の損傷について、「管理上の瑕疵による施設・機器等の損傷」以外の施設・機器等の損傷は指定管理者負担とありますが、どのような事案でしょうか。	1件20万未満の修繕等が該当します。
220	仕様書	20	指定管理者指定後の準備についてのスケジュールをご教示ください。また、守口市立図書館に所蔵される、既に購入されている本の移動については、準備期間中の対応となりますので、経費等は貴市の予算と考えてよろしいでしょうか。	仕様書20頁29(1)③をご参照ください。
221	その他	99	スケジュールについて 令和2年2月以降のスケジュールをご開示願います。	詳細なスケジュールについては、指定管理者決定後に協議します。
222	その他	99	1F芝生スペースは利用者の出入は可能でしょうか。	館内から出入りは不可能ですが、館外からの出入りは可能です。
223	その他	99	1F整理室前のカウンターの用途を教えてください。	自動貸出機、検索機(OPAC)、読書通帳機を設置予定です。