

守口市ものづくり企業等経営持続助成金 申請書類チェックリスト

□に✓でチェックし、不備がないようご確認ください。書類に不備がある場合は申請を受理することができません。

<はじめに>	
主たる事業として製造業、卸売業のいずれかを営んでいますか	□
事業者による業者別ガイドラインの遵守徹底に資する事業を実施し、又は実施予定ですか	□
記載内容を確認しましたか ※訂正する場合は、該当箇所に二重線を引き、訂正署名（法人は代表者、個人は申請者）のうえ、上部に正しく記入	□

<誓約・同意事項について>	
申請日、本社所在地（個人は申請者住所）、法人名（個人は屋号）を記載し、役職・代表者名（個人は申請者名）を自署していますか	□
誓約・同意事項のチェックボックスに全てチェックしていますか	□

<提出書類について>		
(1) 守口市ものづくり企業等経営持続助成金申請書	□	
(2) 確定申告書の写し	<p>ア 法人：対象期間 直近（全て必須）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 法人税確定申告書別表一（一）の写し ・ 法人事業概況説明書（表・裏の両方）の写し <p>イ 個人：対象期間 令和2年分（全て必須）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 確定申告書B 第一表・第二表の写し ・ 青色申告決算書、白色申告書収支内訳書のいずれかの写し <p>※税務署の受付印又は電子申告の受信通知のあるものの写し ※確定申告書の上部に「電子申告の日時」及び「受付番号」の記載があるものは受信通知の添付は不要です。また受付印がない確定申告書がある場合、申告の義務がない場合等は、申請要領P5【留意事項】を参照</p>	□
(3) 守口市内の事業所の所在がわかる書類 ※(2)で確認出来る場合は不要	<p>ア 所有の場合：建物の登記事項証明書（登記簿謄本・原則3カ月以内の発行）</p> <p>イ 賃貸の場合：建物の賃貸借契約書の写し</p>	□
(4) 業種がわかる書類 ※(2)で確認出来る場合は不要	<p>・ 業種がわかる書類については申請要領P6を参照</p>	□
(5) 本人確認書類	<p>・ 本人確認書類については申請要領P6を参照</p>	□
(6) 口座情報が確認できる書類	<p>・ 口座情報が確認できる書類については申請要領P6を参照</p>	□
(7) 従業員数が確認できる書類 ※ <u>交付額が20万円の事業所に限る</u> ※(2)で確認できる場合は不要	<p>・ (2)で確認できない場合や、事業所が複数ある場合等は、申請要領P6を参照</p>	□
(8) 口座振替依頼書	<p>・ 代表者以外の口座に振り込む場合に必要です</p>	□
(9) (1)から(8)まで順番に並べましたか	□	