

守口市コミュニティセンター指定管理者の募集に関する質疑回答書

No.	資料名	ページ	質問内容	回答
1	指定管理特記仕様書 南部エリア	4	<設備> 新錦コミュニティセンター施設にて設置を想定されているエレベータのメーカー名をご教示ください。	メーカー:フジテック株式会社 あくまでも予定であり変更の可能性がります。
2	指定管理特記仕様書 南部エリア	4	<設備> 新錦コミュニティセンター施設の自動ドアについて、メーカー名と扉の枚数をご教示ください。	メーカー:ナブコドア株式会社 枚数:3対6枚 あくまでも予定であり変更の可能性がります。
3	指定管理特記仕様書 南部エリア	2	<フリースペース> 南部エリアコミュニティセンターのフリースペースについて、Wi-Fi通信料負担要と記載ありますが、市で想定されているWi-Fi通信料をお教えください。	現在のテレワークオフィスでのWi-Fi通信料は月約11,000円であり、同等程度を想定しています。
4	募集要項	8	<修繕> 今後の施設・設備関連の修繕予定箇所がありましたら、施工範囲、施工内容をお教えください。	令和4年度は北部コミュニティセンター受変電設備更新工事、八雲東コミュニティセンターエレベーター更新工事、八雲東コミュニティセンター体育室照明LED化工事を実施予定です。 次年度以降は未定です。
5	指定管理特記仕様書 南部エリア	7	<たきい公園設備> たきい公園の主な設備は防球ネットと記載ございますが、この他管理備品がございましたら、お示しください。また、それらの備品の修繕は指定管理者負担となるかも併せてご教示ください。	照明灯、樹木等の公園施設が管理対象となり、修繕も指定管理者の負担となります。
6	募集要項	7	<経費報告> たきい公園は西部CCにおいて、レクリエーションH等と一体的な管理運営をすることから、たきい公園単独の支出明細ではなく、レクリエーションH、西部CCと合わせて、西部CC経費として収支報告をしてよろしいでしょうか。	西部コミュニティセンター経費とは別で報告してください。
7	募集要項	7	<たきい公園>(6)公園条例第4条第1項各号に掲げる次の行為の許可、とありますが、具体的な許可基準と許可申請(認可)方法をご教示いただけますでしょうか。	守口市都市公園条例第4条第3項、第4条第4項を主な条件としています。 申請書の提出を受け付け、許可書の発行を行うこととします。
8	募集要項	6	(5)新錦コミュニティセンター及び新庭窪コミュニティセンターの開館イベントは、指定管理料からの支出ではなく、自主事業として指定管理者による経費負担する、という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

9	募集要項	10	<p><リスク負担> コロナ感染症拡大による利用料の大幅な収入減や、ウクライナ情勢等による電気代高騰で支出増となった場合、<5不可抗力>のリスク要因として、市からの補填を求めることは可能でしょうか。</p>	<p>電気代の高騰等物価変動については業務仕様書リスク負担の表のとおりです。コロナウイルス感染症拡大による利用料の大幅な収入減については不可抗力として、別途協議の上補填を検討します。</p>
10	募集要項	P7	<p>5 確保すべきサービス水準として、施設の年間平均利用率及び1事業当たりの平均参加率が昨年度の水準を下回らないことと記載されていますが、南部エリアの各施設における1事業当たりの平均参加率をご提供いただけますか。(貴市ホームページ掲載の令和3年度の指定管理者自己評価結果に記載の事業実績は部分的なものと理解しています。)</p>	<p>令和3年度の平均参加率は約84%でした。</p>
11	募集要項	P13	<p>2 提出書類 (2)団体に関する書類 ①法人の場合 ウ)及びオ)について 申請時 正本、副本ともコピーで申請することは可能ですか。 また、それぞれに原本証明は必要でしょうか。</p>	<p>正本は原本を提出してください。コピーに原本証明は不要です。</p>
12	募集要項	P13	<p>2 提出書類 (2)団体に関する書類 ①法人の場合 ク)について 「申請時における財産目録」は、総会で承認された令和4年3月31日現在でよろしいですか。</p>	<p>よろしい。</p>
13	様式集	様式第3号	<p>6 指定事業に関する事業計画 ここでの「指定事業」とは、業務仕様書P4の「講座(指定事業)」のことを指していると解してよろしいですか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
14	業務仕様書	P10	<p>1 リスク負担と保険加入 新型コロナウイルス感染症拡大防止措置として、市の意思決定により行われる一時閉館、業務の変更、中止、延期に伴うリスクは、P10の表中の5番目の項目「不可抗力」に該当すると解してよろしいですか。</p>	<p>運営に著しく影響を及ぼすような場合などは、該当すると考えます。</p>
15	特記仕様書 (南部エリア)	P16	<p>2 コピー機・印刷機について 各エリアCCやCCでコピー機、印刷機の利用を受け付けているのは、公共的団体と各センターに登録している定期使用団体等に限って、一般利用者の使用は認めないかと解してよろしいですか。</p>	<p>コピー機は、一般利用者も利用可能です。 別紙1「守口市コミュニティセンター複写機及び印刷機利用事務取扱要綱」参照</p>

16	特記仕様書 (南部エリア)	P16	2 コピー機・印刷機について (1)利用料金は、ここに定められた額を徴収しなければなりませんか。 より安価な額を設定することは可能ですか	「守口市コミュニティセンター複写機及び印刷機利用事務取扱要綱」で定められている金額を徴収してください。
17	様式集	一覧表	様式集の一覧表の24には、「⑤エリア内施設の連携について」とあり、様式第3号の5の記入欄表題には「施設の連携について」とありますが、この項目は市全域ではなく、個別のエリア内施設との連携に限って記載すべきものと解してよろしいですか。	エリア内だけでなく市全域についての記載も可能です。
18	指定管理者募集要項 (東部・中部・南部エリア共通)	6	業務の範囲 (1)施設の運営に関する事業 ⑤ 図書室の管理運営業務 →司書員の配置は必須でしょうか？	必須ではありません。
19	指定管理者募集要項 (東部・中部・南部エリア共通)	6	業務の範囲 (5)開館に関する受託業務 →上記に関する費用についての概算の予算はありますでしょうか？	概算予算はありません。
20	指定管理業務仕様書 (東部・中部・南部エリア共通)	2	1. 基本的事項 6. 利用料の減免 →減免に相当するかどうかについては、市の判断という解釈でよいでしょうか？ (指定管理者判断での減免はありますでしょうか？)	指定管理者で判断してください。判断に迷う場合は市と協議してください。
21	指定管理特記仕様書 (東部エリア)	4	3. 利用実績 2. 利用料収入 (2)その他 →備品の利用料収入が計上されてますが、指定管理者が備品を持ち込んで、利用者に貸し出ししているのでしょうか？	備品利用料が設定されている備品は陶芸窯のみです。指定管理者の備品ではありません。
22	指定管理特記仕様書 (東部・中部・南部エリア共通)	東10 南16 中12	利用料減免のコピー機・印刷機 →施設にそれぞれ市の財産としてコピー機・印刷機がおかれているという解釈で良いでしょうか？	コピー機は、指定管理者によりリースで設置しています。印刷機は、東部エリアでは指定管理者がリースにより設置しており(各エリア特記仕様書 リース契約備品の項目を参照)、リース契約備品以外は市の備品です。

23	指定管理特記仕様書 (東部・中部・南部エリア共通)	東5 南8 中6	保守点検などの実績 →点検資料などの閲覧は可能でしょうか？また、保守について、保守実施業者において、指定が必須な点検項目はありますか？	点検資料の閲覧は図面閲覧期間内にコミュニティ推進課窓口にて閲覧してください。 特記仕様書に記載の点検のほか、法令により必須となる点検は必ず実施してください。
24	募集要項	6	新錦コミュニティセンターへの移転に関して、開館記念式典ほどの程度の規模を想定しているのか、ご教示ください。	内容は未定ですが、参考として、直近では、西部コミュニティセンターレクリエーションホール・たきい公園開館イベントを実施しており、市長・議長挨拶、来賓紹介、テープカット、施設内覧、各種イベント(チアダンスパフォーマンス、自然工作体験、キッチンカー等)を実施しました。
25	募集要項	7	直近の1事業あたりの年間平均参加率をご教示ください。	令和3年度は全体で約85%の参加率でした。
26	募集要項	8	利用料、事業収入に関して、新型コロナウイルスや台風等不可抗力による臨時休館により損害が発生した場合に補填等を検討頂けるのか、ご教示ください。	運営に著しく影響を及ぼすような場合については、別途協議することとします。
27	仕様書 (南部)	3	WIFI環境の整備について、ルーター等設備は指定管理者の負担で設置するのか、ご教示ください。	指定管理者の負担です。
28	仕様書 (共通)	6	現状で東部、中部、南部がコミュニケーションを図る場があるのか、ご教示ください。	年に数回総括責任者が集まる会議を実施しています。
29	守口市コミュニティセンター指定管理者募集要項(共通)	13	2. 提出書類(2)団体に関する書類ク)財務目録について、会社にて作成していない場合、貸借対照表での対応で上申させていただくことはできませんでしょうか。	よろしい。
30	守口市コミュニティセンター指定管理者募集要項(共通)	14	2. 提出書類(3)事業計画書及び収支計画書について、書式はA4で統一で様式第3号に沿った内容で独自のフォーマットでの提出でよろしいでしょうか。	よろしい。

31	募集要項	P6	<p>新庭窪コミュニティセンター開館記念式典業務等について、具体的な業務内容と指定管理者側で用意が必要なものについてご教示下さい。</p> <p>また、事業計画書のどこに記載すればよろしいですか、併せてご教示ください。</p>	<p>内容は未定ですが、参考として、直近では、西部コミュニティセンターレクリエーションホール・たきい公園開館イベントを実施しており、市長・議長挨拶、来賓紹介、テープカット、施設内覧、各種イベント(チアダンスパフォーマンス、自然工作体験、キッチンカー等)を実施しました。</p> <p>18 その他に記載すること。</p>
32	募集要項	P7	<p>新庭窪コミュニティセンターについて、暫定オープン時に内覧会を、グランドオープン時に開館記念式典をそれぞれ実施という理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>現時点では未定です。暫定オープン時及びグランドオープン時それぞれで記念式典を行う可能性があります。</p>
33	募集要項	P7	<p>指定管理者が確保すべきサービス水準のうち、施設の年間平均利用率及び1事業あたりの平均参加率についてご教示ください。</p> <p>また、事業とは指定事業のことですか、自主事業も含みますか、併せてご教示ください。</p>	<p>No10 参照 自主事業は含めません。</p>
34	募集要項	P7	<p>指定管理者が確保すべきサービス水準の中に、ネット配信を活用した講座の開催がありますが、各館・各室におけるインターネット環境(光回線の有無やWi-Fiの状況)の現況についてご教示下さい。</p>	<p>各館光回線が有ります。また、指定管理者によりWi-Fiを設置しています。(光回線・Wi-Fiともに体育室やレクリエーションホールを除く)</p>
35	募集要項	P9	<p>施設の運営に関する連絡会の設置運営について、連絡会は任意の組織ですか、運営についての経費は必要ですか、また、実際の委員専任や運営等に関して、貴市からの助言・指導はいただけますか。併せてご教示下さい。</p>	<p>任意組織です。 連絡会の開催に伴う消耗品などの経費は必要となると考えます。 市からの助言は可能です。</p>
36	指定管理業務仕様書(共通)	P2	<p>2(3) 利用者へのサービス低下を避けるため、現状の配置人員数及び配置時間並びに雇用形態を開示して下さい。</p>	<p>別紙2参照</p>
37	指定管理業務仕様書(共通)	P5	<p>1(1)①清掃業務 日常清掃について、現状の1日の配置人数及び配置時間帯、雇用形態を開示して下さい。</p>	<p>別紙3参照</p>
38	指定管理業務仕様書(共通)	P5	<p>1(1)①清掃業務 定期清掃について、対象箇所・対象面積及び作業内容を具体的に開示して下さい。</p>	<p>対象面積は図面を確認してください。清掃内容についても提案に含めます。施設を清潔に保ち利用者が快適に利用できるよう適切な管理を行ってください。</p>
39	指定管理業務仕様書(共通)	P5	<p>1(1)①清掃業務 定期清掃 床面洗浄ワックス仕上げ、カーペットクリーニングについて、対象面積を開示して下さい。</p>	<p>対象面積は図面を確認してください。</p>

40	指定管理業務仕様書(共通)	P5	1(1)①清掃業務 定期清掃対象となる照明器具の数量を開示して下さい。	現地を確認してください。
41	指定管理業務仕様書(共通)	P5	1(1)①外部窓ガラス面積の㎡数を開示して下さい。	現地を確認してください。
42	指定管理業務仕様書(共通)	P5	1(1)(2)現行の再委託先及び委託金額(年額・税別)を開示して下さい。	回答不可
43	指定管理業務仕様書(共通)	P5	1(2)④ 直近に実施した消防設備等点検結果報告書を開示して下さい。	コミュニティ推進課窓口にて図面閲覧期間内に閲覧してください。
44	指定管理業務仕様書(共通)	P5	1(1)①清掃業務 ごみ処理について、ごみは集積所までの運搬のみで、ごみ収集運搬・処分業務は貴市の負担という理解でよろしいですか。指定管理者負担であれば、直近3年間の実績(年額・税別)を開示して下さい。	ごみの運搬・収集・処分は全て指定管理者で行ってください。 実績は別紙4参照
45	指定管理業務仕様書(共通)	P9	①修繕費 現段階において、指定期間内に見込まれる建築及び修繕計画があれば開示して下さい。またそれに伴い休館が見込まれる場合は、その期間をご教示下さい。	令和5年度中に錦コミュニティセンター、令和7年度中に庭窪コミュニティセンターの移転を予定しています。移転に伴い、数日から数週間の休館となる可能性があります。
46	指定管理業務仕様書(共通)	P3	図書室管理運営業務について、巡回配本図書の收受処理の業務内容についてご教示ください。また、雑誌・新聞の購入実績についても併せてご教示下さい。	図書システムにて登録処理後、自館所蔵本の場合は所定の場所に戻す。予約本の場合は必要に応じて電話連絡を行います。 雑誌・新聞の実績は別紙5参照
47	指定管理業務仕様書(共通)	P4	指定事業について、過去に実施した、講座内容、時期、参加費、講師料等についてご教示ください。	別紙6参照(講師料は回答不可)
48	指定管理特記仕様書(東部エリア)	P1	東部エリアコミュニティセンターと庭窪コミュニティセンターの備品リストについてご教示下さい。	別紙7参照
49	別紙	別紙1	運営経費の実績表のうち、支出の電気・ガス・水道の内訳を開示して下さい。	市ホームページ「守口市コミュニティセンター指定管理者の募集について」に掲載している「電気ガス水道使用量」を確認してください。
50	別紙	別紙1	運営経費の実績表のうち、支出の内訳を開示して下さい。	別紙8参照
51	その他		東部エリアコミュニティセンターと庭窪コミュニティセンターの直近3年間の利用者アンケートの結果についてご教示下さい。	市ホームページにて公開しているモニタリング結果を確認してください。
52	その他		各施設における利用者からの苦情や要望についてご教示下さい。	No51 の回答のとおり
53	その他		東部エリアコミュニティセンターと庭窪コミュニティセンターの直近3年間の部屋ごとの利用率と利用者数についてご教示下さい。	別紙9参照

54	募集要項	P13	<p>「2. 提出書類(1)指定管理者の指定申請に係る書類」において共同応募の場合は様式第1号は代表企業のみ提出との認識でよろしいでしょうか。</p> <p>捺印が必要な書類は様式第2号のみとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>様式第1号申請団体名の欄には(株)〇〇、(株)△△共同事業体という名称にする等、グループ応募であることが分かるよう記載してください。申請団体の住所、代表者氏名には代表団体の情報を記載し、様式1-1号構成団体A、構成団体Bの欄には構成団体の情報を記載してください。</p> <p>よろしい。</p>
55	募集要項	P13	<p>「2. 提出書類(2)オ. 地方税 法人市民税の納税証明書」は本社(東京都)で応募する場合、本社のものでよろしいでしょうか。</p>	<p>よろしい。</p>
56	募集要項	P13	<p>「2. 提出書類(2)ク. 申請時における財産目録」につきまして、弊社では財産目録を作成しておりません。これに代わるものとして、前年度の勘定科目明細書を提出させて頂く事は可能でしょうか。</p>	<p>可能です。</p>
57	指定管理業務仕様書(共通)	P5	<p>「4. 1. (1)施設維持管理業務」の内、「清掃業務」及び「警備」についての回数・時間・範囲・方法等の仕様が「特記仕様書(中部エリア)」に記載されていませんが、指定管理者の提案との理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>よろしい。</p> <p>施設を清潔に保ち利用者が快適に利用できるよう適切な管理を行ってください。</p>
58	指定管理業務仕様書(共通)	P5	<p>「4. 1. (2)環境維持管理業務」の内、「外構、植栽管理業務」についても回数・時間・範囲・方法等の仕様が「特記仕様書(中部エリア)」に記載されていませんが、指定管理者の提案との理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>よろしい。</p> <p>利用者が快適に利用でき、近隣の方に迷惑にならないよう適切な管理を行ってください。</p>
59	指定管理業務仕様書(共通)	P9	<p>「6. 5. 複合施設における取扱いについて 2. 清掃業務委託料」に、「中部エリアコミュニティセンターの警備委託料(清掃は除く)は市で支払う事とします。」とありますが、現状中部エリアコミュニティセンターの保守管理業務は警備以外の清掃や設備維持管理等(廃棄物処理以外)も全て市で実施いただいています。指定管理者で費用負担が発生する場合はその項目と金額をご教示願います。</p>	<p>現在市で行っている清掃については指定管理者で実施させていただきます。</p> <p>参考 現在市が契約している清掃費用:月額 29,700円</p>