

(別紙2-1):【通年】税務証明等、軽自動車税、法人市民税の課税に関する委託業務一覧 (1件当たり処理工数、月別件数見込)

大分類	中分類	項番 (No)	小分類	発生 サイクル	工数 (分/件)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計 (件数)	合計 (分)		
税務証明等 【通年】	税務証明発行等窓口に関する業務	証1	試乗標識交付、返却受付業務	随時	10.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	360		
		証2	原動機付自転車の新規登録申請等に伴う登録、標識等交付、住所変更等の登録業務	随時	15.0	320	290	280	270	290	260	290	250	230	230	270	470	3,450	51,750		
		証3	原動機付自転車の廃車申請等に伴う標識等の返納受付、廃車等業務																		
		証4	税務証明発行、原動機付自転車登録・廃車等に関する電話案内業務	日次	5.0	950	1,550	750	450	150	150	150	150	300	150	450	600	5,800	29,000		
	郵便物に関する業務	証5	郵便物等の受取、仕分、配布及び郵送業務	日次	20.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	9,600	
		証6	臨時に発送する文書等の封入封緘及び発送業務	随時	60.0														12	720	
軽自動車税 【通年】	原付登録等に関する業務	軽自1	警察等による車両照会への回答業務	随時	5.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	600		
	軽自協分登録に関する業務	軽自2	軽自動車検査協会分の課税資料の入力等業務	随時	12.0	510	570	550	610	510	530	560	640	570	560	490	1,050	7,150	85,800		
	課税に関する業務	軽自3	納税通知書印刷・発送業務	年次	2,000.0	1													1	2,000	
		軽自4	減免受付業務(窓口)	年次	10.0	50	50										50	50	200	2,000	
		軽自5	納税通知書の返戻調査、住基変更処理(送付先入力等)、発送業務	年次	15.0		250	10											260	3,900	
法人市民税 【通年】	法人市民税(異動届)に関する業務	法人1	設立届・変更届・閉鎖届等の受付、入力、編纂業務	随時	10.0	10	50	30	30	140	120	130	180	80	70	140	80	1,060	10,600		
	法人市民税(申告書)に関する業務	法人2	確定(予定)申告書の受付、入力、編纂業務	随時	10.0	140	380	270	160	180	150	170	300	170	100	180	120	2,320	23,200		
		法人3	確定(予定)申告書の印刷、封入封緘、送付業務	月次	180.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2,160	
		法人4	確定(予定)申告書、納付書(随時分)送付業務	随時	5.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	600	
	法人市民税(eLTAX申告書・異動届)に関する業務	法人5	eLTAX申告書の印刷(出力)、入力、編纂業務	随時	10.0	220	470	330	240	270	190	260	420	180	140	260	120	3,100	31,000		
		法人6	eLTAX異動届の印刷(出力)、入力、編纂業務	随時	10.0	20	60	40	30	190	150	180	250	100	100	190	100	1,410	14,100		

(別紙2-3) : 【通年】固定資産税の課税等に関する委託業務一覧 (1件当たり処理工数、月別件数見込)

大分類	中分類	項番 (No)	小分類	発生 サイクル	工数 (分/件)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計 (件数)	合計 (分)	
固定 資産税 【通年】	納税通知書に関する業務	固定1	納税通知書の返戻調査(発送)業務	年次	10.0		400	100										500	5,000	
	土地評価に関する業務	固定2	登記情報の土地台帳への記載等業務	随時	15.0	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	5,400	81,000
	家屋評価に関する業務	固定3	家屋所有権移転情報の台帳記載業務	随時	15.0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	9,000
		固定4	家屋設計図面等のスキャニング業務	年次	5.0	35	435	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	820	4,100
	縦覧・閲覧・郵送証明に関する業務	固定5	縦覧帳簿の縦覧対応業務	年次	2.0	500	500												1,000	2,000
		固定6	固定資産課税台帳の閲覧対応業務	随時	2.0	550	250	200	200	200	200	200	200	200	200	150	150	150	2,650	5,300
		固定7	税務証明等の発行業務	随時	5.0	100	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	100	650	3,250
		固定8	郵送による証明発行業務	随時	10.0	160	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	820	8,200
		固定9	土地評価参考図・家屋配置図等の閲覧対応業務	随時	5.0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	3,000
	電話対応に関する業務	固定10	電話対応に関する業務	随時	1.0	1,200	2,000	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	10,200	10,200

(別紙2-4):【通年】納税に関する委託業務一覧(1件当たり処理工数、月別件数見込)

大分類	中分類	項番 (No)	小分類	発生 サイクル	工数 (分/件)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計 (件数)	合計 (分)	
納税 【通年】	窓口対応に関する業務	納税1	初期対応業務(口座登録、納付書再発行等)	随時	5.0	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1,680	8,400	
		納税2	納税証明発行業務	随時	5.0	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960	4,800
		納税3	軽自動車継続検査用照明発行業務	随時	5.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	3,600
	納税証明等郵送請求に関する業務	納税4	納税証明等の郵送請求に対する交付業務	日次	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	1,800
	照会文書に関する業務	納税5	回答、編綴業務	日次	5.0	50	50	200	300	200	100	100	100	100	50	50	50	1,350	6,750	

(別紙2-5):【当初課税】個人市・府民税の課税等に関する委託業務一覧(1件当たり処理工数、月別件数見込)

大分類	中分類	項番 (No)	小分類	発生 サイクル	工数 (分/件)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計 (件数)	合計 (分)		
個人 市・府民税 【当初課税】	繁忙期の郵便物に関する業務	個人1	郵便物の受付及び仕分業務	日次	120										20	20		40	4,800		
		個人2	郵便物の受付及び現物管理業務	日次	120											20	20	20	60	7,200	
		個人3	窓口持参受付業務	随時	4											580	60	20	660	2,640	
		個人4	点検、整理業務	日次	390											35	130	35	200	78,000	
		個人5	特別徴収義務者指定番号の特定、付番業務	随時	7											1,500	2,600	220	4,320	30,240	
		個人6	不備分の点検、整理、電話照会業務	日次	300											20	20	20	60	18,000	
		個人7	法人・個人・特別徴収義務者指定番号の確認業務	月次	840.0											2	4	4	10	8,400	
		個人8	エラーチェック業務(総括表分)	月次	180											2	4	4	10	1,800	
		個人9	エラーチェック業務(個人別明細書分)	随時	210											35	130	35	200	42,000	
		個人10	前職分給与確認業務	月次	180		2									2	4	4	12	2,160	
		個人11	他市区町村等への回送業務	月次	420.0		2												1	3	1,260
		個人12	編綴業務	随時	4											35	130	30	195	780	
	個人13	各種支払情報等個人特定業務	年次	2												300			300	600	
	個人14	郵便物の受付及び現物管理業務	日次	60		20									10	20	20	70	4,200		
	個人15	点検、整理、電話照会、受付書等の返送業務	日次	8		40									830	1,000	850	2,720	21,760		
	個人16	ハンチ前準備業務	日次	3		200											1,200	2,500	3,900	11,700	
	個人17	ハンチデータ確認業務	月次	360.0		1											1	2	4	1,440	
	個人18	編綴業務	随時	4		20													20	80	
	個人19	郵便物の受付及び現物管理業務	日次	20												20	20	20	60	1,200	
	個人20	点検、整理業務	随時	240												1	2	1	4	960	
	個人21	他市区町村等への回送業務	月次	300		1												1	2	600	
	個人22	エラーチェック業務	随時	5													600		600	3,000	
	個人23	編綴業務	随時	4													2	2	4	16	
	個人24	ハンチ前準備業務	随時	60		3											1	6	10	600	
	個人25	ハンチデータ確認業務	随時	840		4											1	5	10	8,400	
	個人26	エラーチェック業務	随時	900		4											1	5	10	9,000	
	個人27	住宅明細書転記業務	随時	2															246	492	
	個人28	専従者給与支払者の整理及び専従者資料作成業務	随時	10		700													1,000	1,700	
	個人29	他市区町村等への回送業務	随時	1.0		530														530	
	個人30	特別徴収義務者指定番号の特定、付番及び納税者ID登録業務	日次	5												2,100	250	50	2,400	12,000	
	個人31	給与支払者の送付先等事業所情報の整理業務	月次	900												1	1	1	3	2,700	
	個人32	データ整理業務	随時	15												20	10		30	450	
	個人33	郵便物の受付及び現物管理業務	日次	60												15	20		35	2,100	
	個人34	点検、整理業務	日次	4												3,700	680		4,380	17,520	
	個人35	対象外通知の折り、封入封緘、発送業務	年次	5.0				100											100	500	

(別紙2-6):【当初課税】固定資産税の課税等に関する委託業務一覧(1件当たり処理工数、月別件数見込)

大分類	中分類	項番 (No)	小分類	発生 サイクル	工数 (分/件)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計 (件数)	合計 (分)
固定 資産税 【当初課税】	償却資産評価に関する業務	固定1	償却資産申告の受付業務	月次	3.0										1,500	1,000	500	3,000	9,000