

## 参加表明書に関する質問への回答

業務委託名：守口市旧本庁舎等跡地活用事業者選定支援業務委託

番号	文書名	頁数	質問内容	回答
1	募集要領	2	参加申込方法の提出書類について、「企業の概要が確認できる資料」が任意様式となっていますが、様式 4 を代用してもよろしいでしょうか。	代用いただいても構いません。なお、代用した場合、企画提案書提出時に同一のものを様式 4 として改めて提出してください。
2	募集要領	2	「6 参加申込方法」の(1)の「企業の概要が確認できる資料」について ・正本 1 部（押印付き）が必要でしょうか。	正本は必要ですが、添付資料への押印の必要はありません。
3	募集要領	2	参加申込方法の提出書類について、「参加資格に係る履行実績が確認できる資料」が任意様式となっていますが、様式 5 を代用してもよろしいでしょうか。	「参加資格に係る履行実績が確認できる資料」は、『提出書類作成要領及び様式集』に記載のとおり、契約関係書類の写しを提出してください。
4	募集要領	2	「6 参加申込方法」の(1)の「参加資格に係る履行実績が確認できる資料」について ・正本について、押印された契約書の写しであれば、改めて押印の必要はないとの理解で宜しいでしょうか。もし異なる場合、ご指示ください。	ご質問のとおり、改めて押印の必要はありません。
5	募集要領	2	「6 参加申込方法」の(2)の「副本」について ・提出書類の副本において、社名が特定される形での提出で宜しいでしょうか。もし異なる場合、ご指示ください。	提出する副本は、正本を複写したものとしてください。その際、会社名等のマスキングは必要ありません。
6	募集要領	2	「参加資格に係る履行実績が確認できる契約関係書類」について ・履行実績の提出書類については 1 件のみでよろしいでしょうか。あるいは企画提案段階で提出する「様式 5」に記載予定の実績について書類の提出が必要となるのでしょうか。	参加表明書に添付する「参加資格に係る履行実績が確認できる資料」は 1 件分で構いません。
7	提出書類作成要領及び様式集	1	「参加資格に係る履行実績が確認できる資料」は 1 件分でよろしいでしょうか。	

8	提出書類作成要領及び様式集	1	<p>「様式1」の「作成要領」について</p> <p>・検査結果通知書等履行実績が証明できる書類がない場合、契約書及び仕様書の写しで宜しいでしょうか。もし異なる場合、ご指示ください。</p>	履行実績として、履行完了が確認できる資料を添付してください。
9	提出書類作成要領及び様式集	1	<p>「3ヶ月以上の直接かつ恒常的な雇用関係を証明するものの写しを添付すること。」について</p> <p>・雇用関係が3ヶ月未満の技術者を予定技術者として配置することは可能でしょうか。</p> <p>・「雇用関係を証明するものの写し」とはどのような証明書を提出すればよろしいでしょうか。例などがございましたらご教示ください。</p>	<p>・雇用関係が3ヶ月未満の技術者については、予定技術者として配置することは構いませんが、できる限り、当該条件を満たす技術者の配置を求めます。</p> <p>・「雇用関係を証明するものの写し」は、氏名、雇用（資格取得）年月日、所属事業所名が記載されたもので、健康保険被保険者証の写しが例として挙げられますが、貴社が発行する任意様式の在職証明書でも構いません。なお、健康保険被保険者証の写し等については、雇用関係の確認に必要な部分以外はマスキングを行ってください。また、3ヶ月以上の雇用期間が確認できない場合は、その理由を添付してください。</p>
10	その他		複数の事業者による共同事業体で参加をする場合、参加表明書提出時点で協定書を作成し、提出する必要はありますでしょうか。	必要はありません。
11	その他		複数の事業者による共同事業体で参加をする場合、企業の概要が確認できる資料は全ての構成員の分を添付すればよろしいでしょうか	ご質問のとおり、全ての構成員の分を添付してください。
12	その他		後日事業者として応募しようとする者は、本件支援業務のプロポーザルには参加できないと考えてよろしいでしょうか。	『守口市旧本庁舎等跡地活用事業者選定支援業務委託 仕様書（案）』9その他（6）に記載のとおりです。