

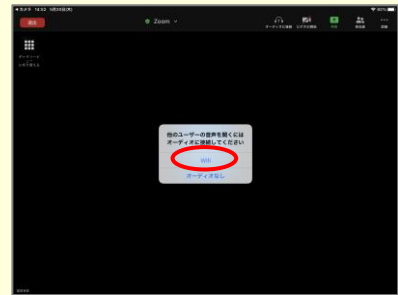
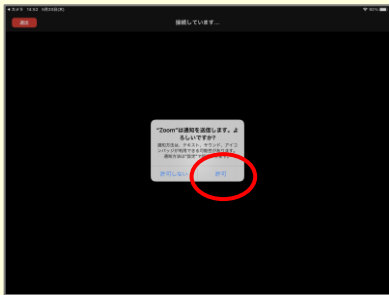


Zoomの使い方

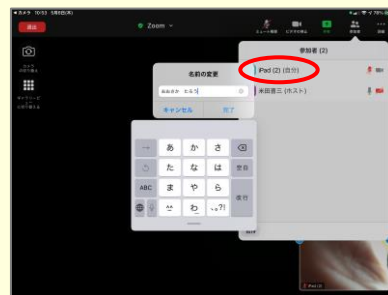
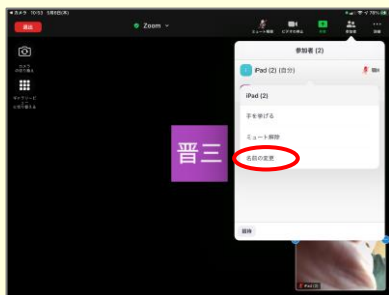
その① QRコードから参加する方法



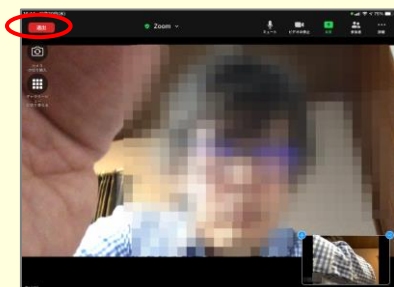
「カメラ」アプリを使い、QRコードを映します。続いて、表示された「Zoomで開く」をタップします。
「名前を入力してください」と表示された場合は自分の名前を入力して「続行」をタップします。



「Zoom」は通知を送信します。よろしいですか？と表示されたら「許可」をタップします。(最初だけ表示されます。)
真ん中の画面が表示されている場合は、まだミーティングが開始前の状態です。そのまましばらく待ちましょう。
一番右の画面のようなメッセージが表示されたら、「WiFi」をタップします。



後から名前の変更をする場合は、右上の「参加者」をタップします。表示された「〇〇〇(自分)」をタップし、「名前の変更」をタップします。自分の名前を入力して「完了」をタップします。



ミーティング中の画面です。終了したら、左上の「退出」、「会議を退出」を順番にタップします。

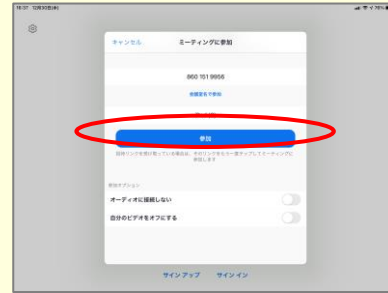
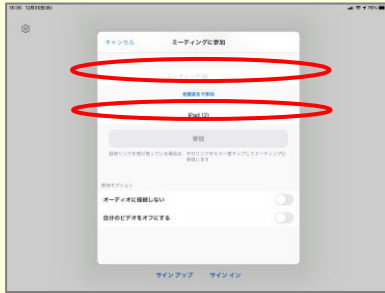


Zoomの使い方

その② ID・パスコードから参加する方法



「Zoom」のアイコンをタップし、続いて、「ミーティングに参加」をタップします。

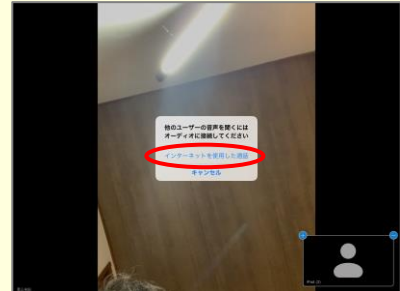


上の段に事前に知らされているミーティング ID (10桁の数字) を入力します。

2段目には、会議中の画面に表示される自分の名前を入力します。

ここで入力した名前は保存されますので、次に Zoom を使用するときには入力する必要はありません。

すべて入力し終わったら、「参加」をタップします。



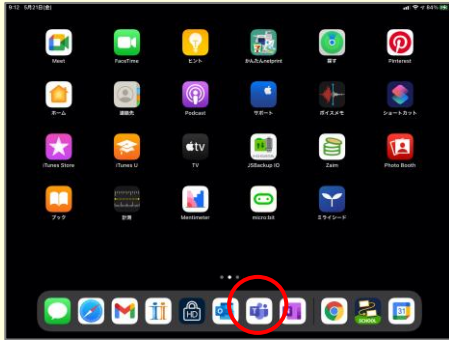
事前に知らされているミーティング ID (6文字の英数字) を入力し、「続行」をタップします。


真ん中の画面が表示されている場合は、まだミーティングが開始前の状態です。そのまましばらく待ちましょう。

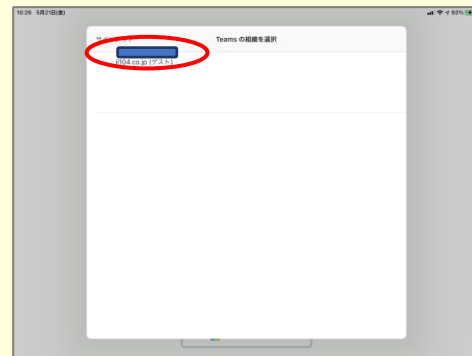
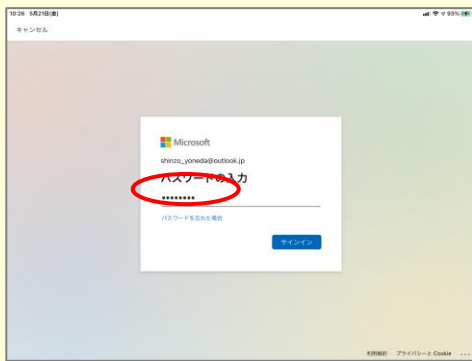
一番右の画面のようなメッセージが表示されたら、「インターネットを使用した通話」をタップします。



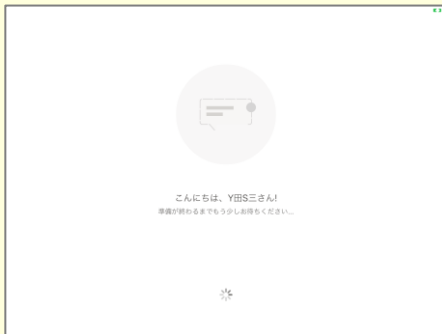
Teams の使い方



Teams のアイコン  をタップします。サインインができていない場合は、Office365 のアカウントを入力してサインインします。



パスワードを入力して、「サインイン」をタップすると、自分の所属する組織（チーム）の名前が表示されます。表示されたチーム名をタップしましょう。



準備中の画面が表示された後、自動的に画面が切り替わります。

画面の下の方にある「チーム」をタップして、右の図のような画面になれば準備完了です。