

別紙 1

応募書類一覧

件名：情報通信技術活用推進事業業務委託

提出書類名		写しの可否	提出区分	紙媒体の部数	提出上の注意	提出者確認欄	守口市確認欄
1	(様式第1号) 公募型プロポーザル参加表明書	否	○	正本1部	必要事項を記載し、代表者印を押印のうえ提出すること。		
2	市税の納税証明書	否	○	正本1部	構築事業者の所在地の市税（法人市民税）の未納がない証明書で、提出時に発行から3か月以内のものを直前2か年分提出すること。		
3	国税の納税証明書	否	○	正本1部	法人税と消費税及び地方消費税に未納の税額がないことの証明書（※）を提出すること。 ※【納税証明書その3の3（法人税・消費税及び地方消費税）】		
4	商業・法人登記簿謄本	否	○	正本1部	提出時に発行から3か月以内のものであること。		
5	(様式第2号) 提案価格書	否	○	正本1部 (同一の封筒に入れ密封し企業名を表記して提出すること。)	<ul style="list-style-type: none"> 必要事項を記載し、代表者印を押印のうえ提出すること。 金額は算用数字で記入し、頭書に¥記号を付加すること。 消費税相当額を含まない金額を記入すること。 		
6	(自由形式) 提案価格明細書	可	○	自由形式で提案価格にかかる明細書を作成すること。			
7	(様式第3号) 会社概要報告書	否	○	正本1部 副本9部	<ul style="list-style-type: none"> 貴社の概要について、会社名、本社所在地、設立年月日、資本金、直近決算における年間売上高、従業員数、主な業務内容、会社の特色に分けて記載するとともに、本業務を受託した場合に担当することになる部署名、その担当部署の所在地、その担当部署において本業務を担当することが可能な従業員数を記載すること。また、その他特記事項がある場合は記載すること。 各項目については、会社パンフレットを添付することに代えてもよいが、その旨それぞれの項目に記載すること。 		
8	(様式第4号) 業務実績確認書	否	○	正本1部 副本9部	<ul style="list-style-type: none"> 他の地方公共団体から契約を受注し、平成27年4月1日から令和2年3月31日までの間に履行を完了した実績を全て記載(上限は10件)し提出すること。(人口規模は問わない。) 上記内容を証明できる契約書等の写し(全てのページ)を併せて提出すること。 件数が10件を超える場合は、人口規模が多い地方公共団体の契約実績を優先して記載すること。 		
9	(様式第5号) 業務実施体制報告書	可	○	正本1部 副本9部	<ul style="list-style-type: none"> 様式第5号に必要事項を記載し、提出すること。(詳細は、「業務実施体制報告書(記載例)」シートを参照すること。) 各作業従事者の取得している資格及び実績(平成27年4月1日から令和2年3月31日までの間に履行を完了した実績に限る)については、全て記載すること。 		

別紙 1

					<ul style="list-style-type: none"> ・各作業従事者の保有資格は、例えば、以下の ようなものを想定しているが、本業務に関連 する資格であればすべて記載すること。 ➢ ITコーディネータ（経済産業省推進資格） ➢ ITストラテジスト（情報処理推進機構） ➢ プロジェクトマネージャー（情報処理推進機構） ➢ プロジェクトマネジメントプロフェッショナル（PM I） ・プロジェクトマネージャーがプロジェクトリ ーダーを兼務していないか確認し、提出する こと。 		
10	(様式第 6 号) 再委託契約予定 書	否	△	正本 1 部 副本 9 部	<ul style="list-style-type: none"> ・業務の一部を再委託する場合、様式第6号に必 要事項を記載のうえ代表事業者が提出すること。 ・再委託業者ごとに 1 枚ずつ提出すること。 		
11	提案書	可	○	正本 1 部 副本 9 部	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙 2 「企画提案書作成要領」に従い、作成 すること。 ・企画提案書作成要領に記載の注意事項を厳守 すること。 		
12	別紙 1 企画提 案書等応募書類 一覧（本紙）	可	○	正本 1 部	本紙を両面印刷した後、提出漏れが無いことを 確認し、提出者確認欄にチェックをしたうえで、 提出日、会社名及び担当者を記名押印して提出 すること。		

提出区分欄： ○…必ず提出する書類 △…該当する場合のみ提出する書類

※正本・・・1 から 12 までの全ての書類について、番号順にファイル等に綴じ込み 1 部（紙媒体）と、電子データ（CD-R または DVD-R）1 部を提出すること。また、A4 版より小さい証明書等は、A4 用紙に貼付して提出すること。なお、電子データのファイル名は、上記の提出書類名と同じにすること。

※副本・・・7 から 11 の全ての書類について、番号順にファイルに綴じ込み、9 部（紙媒体）を提出すること。

私は、担当者として責任をもって記載事項を全て確認しましたので、応募書類一式を提出します。

令和 年 月 日

会社名

担当者

Ⓜ