

守口市水道料金徴収等業務委託公募型プロポーザルの実施について

守口市水道局では、守口市水道料金徴収等業務委託の受託候補者を選定する公募型プロポーザルの参加事業者を募集します。

詳細につきましては、下記の実施要領、仕様書等の関係書類をご覧ください。

募集要項概要

- 委託業務名 守口市水道料金徴収等業務委託
- 委託期間 契約締結日から平成 35 年 9 月 30 日
- 履行期間 平成 30 年 10 月 1 日から平成 35 年 9 月 30 日
- 委託業務内容
 - (1) 窓口及び電話受付業務
 - (2) 量水器点検（検針）業務
 - (3) 再検針業務
 - (4) 調定・更正業務
 - (5) 収納業務
 - (6) 精算業務
 - (7) 開閉栓業務
 - (8) 滞納整理業務
 - (9) 給水停止業務
 - (10) 水道料金システム運用業務
 - (11) 給水装置工事に係る検査（分岐工事検査、装置工事検査）業務
 - (12) 指定給水装置工事事業者（以下「指定工事業者」という。）の指定申請書の受付業務
 - (13) 修繕受付業務（漏水調査、出水不良、断水及びにごり等の苦情受付含む。）
 - (14) 修繕費の精算業務
 - (15) 給水装置工事費用に係る徴収業務（加入金、各種手数料、修繕費の入力、収納及び滞納整理）
 - (16) その他の入力・発行業務
 - (17) 委託者に対する情報提供
 - (18) 業務引継業務
 - (19) (1)から(18)に付帯する業務で、守口市水道局が必要とする業務
- 提案上限額（平成 30 年 10 月 1 日から平成 35 年 9 月 30 日の 5 か年）
486,020,000円（消費税及び地方消費税を除く）
ただし、この金額は契約締結時の予定価格を示すものではなく、プロポーザル内容の規模を示すためのものです。
- 参加資格

プロポーザル方式への参加資格は以下のとおりとします。

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）または同法による改正前の会社更生法（昭和 27 年法律第 172 号）の適用申請した者でないこと。
- (3) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の適用申請した者（再生計画の認可を受けた者を除く）でないこと。
- (4) 守口市水道局において当該年度の入札・見積り参加資格者名簿に登録されている者であること（参加申込書の提出期限までに登録すれば可とする。）。
- (5) 守口市水道局から指名停止措置を現に受けていない者であること。
- (6) 納税義務者にあつては、国税又は地方消費税について滞納がない者であること。
- (7) 暴力団等（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団、同条第 6 号に規定する暴力団員及び守口市暴力団排除条例（平成 25 年条例 172 号）第 2 条第 3 項に規定する暴力団密接関係者をいう。以下同じ。）に該当しないこと。
- (8) 守口市水道条例第 8 条の 2 に基づく指定工事業者の指定を受けている者であること（業務提案書の提出期限までに指定を受ければ可とする。）。
- (9) 本業務委託内容と同種または類似の業務について、単体企業として、給水人口 10 万人以上の水道事業体との受託業務実績を 3 年以上有し、かつ、本業務の目標達成及び適正な履行に必要な人員を配置できる者であること。
- (10) 社会保険（健康保険及び厚生年金保険）適用事業所において、常時雇用関係がある社員で、かつ、本業務委託内容と同種または類似の業務について、実務経験を 3 年以上有する統括業務責任者を配置できる者であること。
なお、常時雇用関係にある社員とは、社会保険に加入し平成 30 年 10 月 1 日以降、1 年以上の雇用関係が見込まれる者をいう。また、事業者については社会保険料の滞納がないこと。
- (11) 個人情報情報の漏洩、滅失、き損、改ざんの防止、その他の個人情報情報の適正な保護及び管理のために必要な措置を講ずることができる者であること。
- (12) 情報セキュリティ関連のプライバシーマーク及び ISO27001 の認証を取得していること。
- (13) 業務品質維持・向上関連の ISO9001 又は ISO20000 の認証を取得していること。
- (14) 環境保護関連の ISO14001 の認証を取得していること。
- (15) 単体企業での参加に限る。

■ 参加申込書の提出期限 平成 30 年 5 月 22 日（火） 16 時まで

関係書類のダウンロード

■ 説明書など

1 実施要領

①実施要領

2 業務委託に関する基本仕様書等

- ①業務委託に関する基本仕様書
- ②別紙1（個人情報保護に関する特記事項）
- ③別紙2（貸与品及び費用負担一覧）
- ④別紙3（委託業務基準量一覧表）
- ⑤別紙4（事務所図）

3 様式集

- ①様式第1号（プロポーザル参加申込書）
- ②様式第2号（経営比率計算書）
- ③様式第3号（類似業務受託実績表）
- ④様式第4号（配置予定統括業務責任者の業務経歴）
- ⑤様式第5号（プロポーザル参加要請書）
- ⑥様式第6号（プロポーザル参加資格審査結果通知書）
- ⑦様式第7号（プロポーザル参加辞退届）
- ⑧様式第8号（業務提案書正本）
- ⑨様式第8-1号（業務提案書副本）
- ⑩様式第9号（提案見積書）
- ⑪様式第9-1号（見積内訳書）
- ⑫様式第10号（プレゼンテーション及びヒアリング出席者報告書）
- ⑬様式第11号（プロポーザルに関する質問書）
- ⑭様式第12号（プレゼンテーション参加要請書）
- ⑮様式第13号（プロポーザル決定通知書）
- ⑯様式第14号（プロポーザル非選定結果通知書）