

郵送による課税証明書の交付申請について

- 便箋または白紙に次の①～⑥の項目について記載し郵送してください。右の用紙を使用しても結構です。切り取ってご使用ください。
※なお、⑦は該当者のみ記載ください。

- ① 氏名(ふりがな)
- ② 生年月日
- ③ 現住所
- ④ 電話番号(携帯でも可)
- ⑤ 証明書の提出先(又は請求理由)
- ⑥ 何年分の所得証明が必要なのかと必要部数

※記載例※

平成25年度の証明を1部 (平成24年1月～12月中の所得の証明)
平成24年度の証明を1部 (平成23年1月～12月中の所得の証明)

<注意> 市民税の証明は、年度での証明になります。
また、前年中所得の証明は、毎年6月に市府民税の課税決定後に発行します。

例) 平成25年度の証明=====>平成24年中所得の証明

例) 平成24年度の証明=====>平成23年中所得の証明

- ⑦ 現在守口市に住んでおられない場合は、
守口市に住んでおられたときの最終住所

- 証明手数料は、1通につき 300円です。
手数料については、郵便局に「定額小為替」が売られていますので、必要な部数×300円の定額小為替を購入し同封してください。

- 返信用の封筒を同封してください。
※お手数ですが、82円分の切手を貼って、宛名を書いてください。

- 本人確認のできる書類のコピーを同封してください。
例: 運転免許証、パスポート、写真付きの健康保険証、などの有効期限内のもの
公共料金(電話代金、ガス代金、電気代金等)の住所・名前の記載があるもの

※ なお、不明な点などがありましたら、下記までご連絡ください。

〒570-8666
大阪府守口市京阪本通2丁目2番5号
守口市役所 課税課
【直通】電話(06)6992-1456
【代表】電話(06)6992-1221
内線 315. 316. 317. 318. 325

守口市長殿

平成 年 月 日

市府民税 課税(非課税)証明書交付申請書

①	(ふりがな)
②	明・大・昭・平 年 月 日生
③	
④	
⑤	
⑥	
⑦	

- ① 氏名(ふりがな)
- ② 生年月日
- ③ 現住所
- ④ 電話番号(携帯でも可)
- ⑤ 証明書の提出先(又は請求理由)
- ⑥ 何年分の所得証明が必要なのかと必要部数
- ⑦ 現在守口市に住んでおられない場合は、
守口市に住んでおられたときの最終住所

記載例

(平成23年中の所得の証明を申請する場合)

守口市長殿

平成 年 月 日

市府民税 課税(非課税)証明書交付申請書

①	(ふりがな) もりぐち た ろう 守 口 太 郎
②	明・大・昭・平 53年1月1日生
③	○△県○×市○□町2012番地
④	** - **** - **** / 090 - XXXX - XXXX
⑤	健康保険組合
⑥	平成24年度の証明を1部
⑦	守口市京阪本通2丁目2番5号

- ① 氏名(ふりがな)
- ② 生年月日
- ③ 現住所
- ④ 電話番号(携帯でも可)
- ⑤ 証明書の提出先(又は請求理由)
- ⑥ 何年分の所得証明が必要なのかと必要部数
- ⑦ 現在守口市に住んでおられない場合は、
守口市に住んでおられたときの最終住所