

# 就労証明(申告)書

※下記証明日が提出日の属する月の初日から3か月以内であること

守口市長 宛

【保護者記入欄】 ※鉛筆・消えるボールペン等で記入されたものは無効です。

保護者氏名		続柄		連絡先	-
子ども	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ	
	氏名	氏名	氏名	氏名	
	生年月日	年 月 日 生	生年月日	年 月 日 生	生年月日
	在園施設名		在園施設名		在園施設名

※保護者が、自営業中心者及び自営業協力者(当該保護者のどちらかと雇用主が2親等以内である場合は、自営業協力者として取り扱います。)として就労している場合は、裏面「② 自営業中心者 及び 自営業協力者」の欄に記入してください。  
 ※保護者が、内職従事者として就労している場合は、裏面「③ 内職従事者」の欄(発注元記入欄と保護者記入欄があります。)に記入してください。

## ① 「② 自営業中心者 及び 自営業協力者」・「③ 内職従事者」以外

【勤務先記入欄】 ※保護者が記入した場合は無効です。

従業員氏名			就労状況	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 内定( 年 月 日から就労予定)		
雇用期間	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期( 年 月 日まで(更新: 有・無))					
勤務形態	常勤 ・ パート/アルバイト ・ 契約 ・ 派遣 ・ 日雇い ・ その他( )					
勤務先名称			勤務先住所			
固定勤務の場合	勤務日数	週平均 日		休日	月・火・水・木・金・土・日・不定休	
	勤務時間 (休憩時間を含む)	平日	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	(延べ 時間 分)		
		土	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	(延べ 時間 分)		
		日・祝	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	(延べ 時間 分)		
不規則勤務の場合	勤務日数	平均 週・月 時間 分 (休憩時間含む) ※シフト表等実際の勤務状況がわかる書類を添付してください。				
給与 (勤務時間と整合性を欠く場合はお問い合わせする場合があります)	基本給	年俸 ・ 月給 ・ 日給 ・ 時給 ( 円 )				
	直近3か月の給与支払額	年 月分 円	年 月分 円	年 月分 円		
	就労内定の場合	初回給与支払予定日 年 月 日 (通常 日締め 日払い)				
	※ 給与は、交通費・賞与等一時金を除く税込み金額(基本給)をご記入ください。 ※ 直近3か月が各種休暇・休業制度等を取得中の場合は、休暇・休業前の期間についてご記入ください。					
各種休暇・休業制度の活用	種別	産前産後休暇 ・ 介護休業 ・ 育児休業 ・ 傷病による休職 ・ その他休職				
	取得期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (申請中・取得中)				
	復職予定日	年 月 日	延長	可・不可	短縮 可・不可	
	復職後の勤務予定時間	<input type="checkbox"/> 上記勤務時間と変わらない予定 <input type="checkbox"/> 上記勤務時間と変わる予定(下記に変更後の勤務予定時間を記載してください。)				
	固定勤務の場合	勤務日数	週平均 日		休日	月・火・水・木・金・土・日・不定休
		勤務時間 (休憩時間を含む)	平日	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	(延べ 時間 分)	
土			午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	(延べ 時間 分)		
日・祝	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分		(延べ 時間 分)			
不規則勤務の場合	勤務日数	平均 週・月 時間 分 (休憩時間含む)				

証明欄【勤務先記入欄】	上記のとおり相違ないことを証明します。
証明日: 年 月 日	所在地
証明担当者名:	事業所名
	代表者名
	電話
※【勤務先記入欄】を鉛筆・消えるボールペン等で記入され場合は無効です。	

【証明していただく皆様へ】  
 ・認定子ども園等保育所部分利用のために必要な書類です。申込者からの依頼に基づき作成にご協力いただきますようお願いいたします。  
 ・訂正箇所には事業者の訂正印の押印をお願いします。  
 ・証明内容について、事業所等に照会させていただくことがあります。なお、虚偽の内容を記載した場合、有印私文書偽造罪等に問われる可能性がありますので、ご注意ください。  
 ・この書類について不明な点がありましたら、右記までお問い合わせください。 守口市役所 こども部こども施設課 (06-6992-1637)

【保護者様へ】  
 ・証明内容に虚偽が判明した場合は、認定子ども園等の退園(所)および教育・保育給付認定の取消等の措置を行います。  
 ・本書の内容に変更があった場合は、速やかに市役所へ就労証明(申告)書を再度ご提出下さい。  
 ・就労内定(外勤)として提出された場合は、初回の給与支払日から1ヶ月以内に、再度、就労証明(申告)書(給与額に記載のあるもの)又は給与証明を提出してください。

# 就労証明(申告)書

※下記証明日が提出日の属する月の初日から3か月以内であること

## ② 自営業中心者 及び 自営業協力者

※保護者が、自営業中心者及び自営業協力者(当該保護者のどちらかと雇用主が2親等以内である場合は、自営業協力者として取り扱います。)として就労している場合は、こちらに記入してください。

### 【自営業中心者記入欄】

事業所名			事業開始日	年 月 日						
事業所住所			事業内容							
事業所代表者			申込者との続柄	従業員数	名(うち、親族 名)					
申込者の仕事内容(具体的に)										
勤務日数	週平均	日	休日	月・火・水・木・金・土・日・不定休						
勤務時間	平日	午前・午後	時 分 ~	午前・午後	時 分(延べ 時間 分)					
	土	午前・午後	時 分 ~	午前・午後	時 分(延べ 時間 分)					
	日・祝	午前・午後	時 分 ~	午前・午後	時 分(延べ 時間 分)					
1日の仕事の様子	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	
	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	
直近3か月の収入(売上)額	年 月分		年 月分		年 月分					
	円		円		円					
所得の申告	確定申告 ・ 事業専従者 ・ 控除対象配偶者 ・ 源泉徴収 ・ 市民税申告 ・ その他 ※「 <b>自営を証明する書類(営業許可書の写し等)</b> 」及び「 <b>収入を証明する書類(最新の確定申告書(控え)等)</b> 」を提出してください。									

【自営業中心者及び自営業協力者欄に記入される皆様へ】

- ・申込者が自営業中心者及び自営業協力者にあたる場合、**自営業中心者**がご記入ください。
- ・本書と併せて「**自営を証明する書類(開業届出書や営業許可書等の写し)**」及び「**収入を証明する書類(最新の確定申告書(控え)等)**」を提出してください。
- ・本書の一番下にある証明欄も記入してください。

## ③ 内職従事者

※保護者が、内職従事者として就労している場合は、こちらに記入してください(発注元記入欄と保護者記入欄があります)。

### 【発注元記入欄】 ※保護者が記入した場合は無効です。

委託開始年月日	年 月 日	仕事内容	集配	有 ・ 無
委託作業日数	週平均	日	委託作業時間	1日あたり 時間
直近3か月の給与支払額(※1)	年 月 円	年 月 円	年 月 円	円

(※1)委託開始から間がなく、初回給与の支払いがまだである場合は見込み額をご記入ください。

### 【保護者記入欄】 ※鉛筆・消えるボールペン等で記入されたものは無効です。

従事日数	週平均	日	休日	月・火・水・木・金・土・日・不定休					
勤務時間	平日	午前・午後	時 分 ~	午前・午後	時 分(延べ 時間 分)				
	土	午前・午後	時 分 ~	午前・午後	時 分(延べ 時間 分)				
	日・祝	午前・午後	時 分 ~	午前・午後	時 分(延べ 時間 分)				
1日の仕事の様子	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時
	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時
上記のとおり、内職を行っていることを申告します。				【保護者名】	印				

【内職従事者欄を記入される皆様へ】

- ・内職従事者の場合は、**発注元記入欄は発注元事業者が、保護者記入欄は保護者自身がそれぞれ記入してください。**
- ・発注元様は、証明欄も記入してください。

証明欄【自営業中心者・内職発注元記入欄】	上記のとおり相違ないことを証明(申告)します。	
証明日:	年 月 日	所在地
証明担当者名:		事業所名
		代表者名
		電話
※【 <b>自営業中心者記入欄</b> 】・【 <b>発注元記入欄</b> 】を鉛筆・消えるボールペン等で記入した場合は無効です。		
		印